

.....

Pieczęć Wykonawcy

REGON.....

NIP.....

Adres do korespondencji.....

.....

e – mail.....

OFERTA

Data sporządzenia oferty:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na kompleksową usługę sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.

Oświadczamy, że:

- I. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym załącznikami, które przyjmujemy bez zastrzeżeń.
- II. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. w następującej cenie:

1) Cena oferty brutto w wysokości.....zł
Słownie:.....

2) Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty jakie ponosi z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia oraz uzyskany zysk.

3) Zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....osób (minimum 4) skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

4) Oświadczamy, że okres prowadzenia działalności, w zakresie wykonywania usług sprzątania wynosi.....pełnych lat. Potwierdzeniem powyższego będzie odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o

działalności gospodarczej, które zobowiązujemy się przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

5) Oświadczamy, że:

- a) akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
- b) akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, w tym wzór umowy;
- c) Wykonawca powierzy prace podwykonawcom (jeżeli dotyczy)
 - 1.....
 - 2.....

III. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam (y):
- osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)....., nr faksu....., adres poczty elektronicznej.....

IV. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....dnia.....

.....

Pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
2. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizować będziemy samodzielnie – zlecimy prace podwykonawcom wykazane w załączniku nr 6*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

- - niepotrzebne skreślić

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Dębicy

Pomiędzy Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39- 200 Dębica, reprezentowanym przez:

Małgorzata Niedzielska – Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy

Zwanym dalej Zamawiającym

A

.....

NIP.....Regon.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na kompleksową usługę sprzątnia części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątnia obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z teren zewnętrznym przy ul. Słonecznej 3.

Powierzchnia wewnętrzna –

a) Część istniejąca remontowana	3481 m ²
b) Część budowana (planowany odbiór robót listopad 2017)	1338 m ²
łącznie powierzchnia wewnętrzna	4819,00 m ²

Zakres czynności obejmuje codzienne od poniedziałku do piątku:

- Zakres czynności obejmuje codzienne od poniedziałku do piątku mycie przy użyciu własnego sprzętu i maszyn czyszczących glazury, płytek, bieżące uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, codzienne opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci, mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja, czyszczenie luster, armatury, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych, zmywanie i dezynfekcja posadzek, zmiatanie i mycie schodów, ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablot, parapetów. Czyszczenie wertykali w razie potrzeby o powierzchni ok. 385 m².

Mycie przeszkleń w obiekcie Zamawiającego do wysokości 3,5 metra bez użycia technik alpinistycznych lub zwyżki samochodowej.

Zamawiający informuje, że w zakres usługi wchodzi mycie okien 2 razy w roku o powierzchni:

- a) Część istniejąca remontowana - 424 m²
- b) Część budowana (planowany odbiór robót listopad 2017) 266 m²

Ponadto w zakres prac wchodzić będzie codzienne obustronne mycie szyb w drzwiach umieszczonych w korytarzach, klatkach schodowych, codzienne obustronne mycie szyb (przeszkleń) na holu głównych (mycie szyb i przeszkleń dotyczy usunięcia zabrudzeń powstałych z codziennego użytkowania).

Usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratki wentylacyjnych – wg potrzeb, pranie wykładzin dywanowych – wg potrzeb. Zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 1 osoby) w godzinach pracy Zamawiającego. W zakres serwisu dziennego będzie wchodziło: bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, uzupełnianie ręczników papierowych, opróżnianie przepełnionych koszy w sanitariatach, utrzymanie posadzek w stanie zapewniającym bezpieczeństwo podczas opadów atmosferycznych takich jak śnieg, deszcz w wyniku czego wewnątrz obiektu przy wejściach tworzy się niebezpieczną śliską powierzchnia (ścieranie na bieżąco mokrych powierzchni, powstałych w wyniku ruchu petentów, ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w przypadku rozlania, awarii hydrauliki lub kanalizacji).

Zamawiający informuje, że na obiekcie w pomieszczeniach sanitarnych są zamontowane podajniki na mydło oraz podajniki na papier Kimberley Clark Professional. Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt. Codziennie od poniedziałku do piątku sprzątnie terenu zewnętrznego wokół budynku Zamawiającego o powierzchni 1000 m²

W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu codzienne odśnieżanie chodników, parkingu , terenu zewnętrznego wokół budynku, usuwanie lodu (przez 7 dni w tygodniu).

Zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 1 osoby) w godzinach pracy Zamawiającego. W zakres serwisu dziennego będzie wchodziło: bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, uzupełnianie ręczników papierowych, opróżnianie przepełnionych koszy w sanitariatach, utrzymanie posadzek w stanie zapewniającym bezpieczeństwo podczas opadów atmosferycznych takich jak śnieg, deszcz w wyniku czego wewnątrz obiektu tworzy się niebezpieczna śliska powierzchnia (ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w wyniku ruchu petentów, ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w przypadku rozlania, awarii hydrauliki lub kanalizacji). Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał wykonawca własnym transportem.

- codzienne od poniedziałku do piątku sprzątnie terenu zewnętrznego wokół budynku o powierzchni 1000 m². W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków wykonawcy należy utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym przy użyciu własnego sprzętu, środków zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez zamawiającego w załączniku, który jest odpowiednio załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarnych w budynku, na terenie zewnętrznym przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku, który jest odpowiednio załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Środki higieny powinny posiadać

wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

§ 4

1. Ponadto wykonawca przejmie, na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy – dla realizacji czynności wynikających z rozdziału IV niniejszej SIWZ – dwóch (2) pracowników, na warunkach nie gorszych niż te, które obowiązują u zamawiającego do dnia przekazania pracowników z gwarancją zatrudnienia na co najmniej okres wskazany w rozdziale IX niniejszej SIWZ, co oznacza zakaz rozwiązywania z nimi w tym okresie umów o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, powyższy zapis nie obejmuje zwolnień wynikających z winy pracownika. Szczegółową informację dotyczącą przejmowanych pracowników zawiera (załącznik nr 10 do SIWZ), wzór porozumienia pracodawców (załącznik nr 11 do SIWZ), a wzór informacji dla pracowników (załącznik nr 12 do SIWZ).

2. Wykonawca w okresie świadczenia usług na rzecz Zamawiającego nie wypowie przejętym pracownikom umów o pracę, ani też warunków umów o pracę, za wyjątkiem przypadków zwolnień wynikających z winy pracownika bądź przejścia pracownika na rentę lub emeryturę.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem obiektów, stanowiących przedmiot zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1666 z późn. zm .) – stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zmianami).

a) wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób, o których mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy. W związku z tym wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

b) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3.

c) w sytuacji, gdy osoba, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce tej osoby innej osoby.

d) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy, w związku z realizacją zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami umowy.

§ 5

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikłe bezspornie z zaniedbań w realizacji niniejszej umowy, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

§ 7

1. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymać polecenia.
2. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego jest.....
3. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

§ 9

1. Wykonawca wykonywał będzie wszystkie prace po godzinach urzędowania sądu, za wyjątkiem serwisu dziennego, wykonującego pracę w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku oraz odśnieżanie w okresie zimowym przez 7 dni w tygodniu.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest P. Ewa Suchocka.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest.....

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 12

1. Z tytułu wykonywania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) Za cały okres trwania umowy wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł
(słownie:.....)
 - 2) Za 1 roboczogodzinę pracownika sprzątającegozł brutto
(słownie:.....zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu faktury zawierającej rozliczenie za wykonane usługi raz na miesiąc.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że faktura wpłynie do Zamawiającego na co najmniej 14 przed terminem płatności.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, opisywanej w § 1 umowy, Zamawiający może potrącić do 20 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto tytułem kary umownej.
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy), z którego będzie wynikał procentowo mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (na pełen etat), niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszy odsetek osób na umowę o pracę niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu, Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników. łączna wysokość naliczonych w ten sposób kar umownych nie może jednak przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 14

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe na skutek nieprzestrzegania postanowień ujętych w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Strony umowy przewidują możliwość zmiany – na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne:

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1a, wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1b lub 1 c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1b.wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy – do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, w zakresie zmian w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 b lub 1c, jeżeli z wnioskiem z ust. 7 , występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1b lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1c.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1c, jeżeli z wnioskiem z ust. 7 występuje zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt.2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku z ust. 7 lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 oraz ust. 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 19

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 20

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 2 - Zakres wykonywania prac w obiekcie przy ul. Słonecznej 3, 39 – 200 Dębica

Załącznik nr 3 – porozumienie pracodawców

Załącznik nr 4 – zawiadomienie pracowników przejmowanych

Załącznik nr 5 – szczegółowa informacja dotycząca przejmowanych pracowników

Zamawiający

Wykonawca

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Pieczęć wykonawcy

Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przez daną osobę	Podstawa do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę na pełen etat/inna

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Zakres wykonywania prac w obiekcie przy ul. Słonecznej 3, 39 – 200 Dębica

Orientacyjne powierzchnie:

Sprzątanie pomieszczeń użytkowych o powierzchni około 4819 m², w tym sal rozpraw, czytelni akt, pomieszczeń biurowych, sanitariatów, klatek schodowych, holi i korytarzy odbywać się będzie codziennie w poniedziałki po godzinie 16:00, w pozostałe dni od wtorku do piątku po godzinie 15:00.

Sprzątanie posesji (parkingu, chodników) o łącznej powierzchni 1000 m².

Będzie obejmowało:

- utrzymanie porządku na posesji, w tym na parkingu;
- w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie lodu

Hol, korytarze, pomieszczenia biurowe, sanitariaty

Rodzaj czynności	Częstotliwość prac					
	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
Zamiatanie		x				
Mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów, krzeseł i innych mebli		x				
Odkurzanie		x				
Mycie drzwi			x			
Mycie luster		X				
mycie grzejników				x		
mycie szyb w drzwiach, ościeżnic		x				
Czyszczenie wertikali	x					
Usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratki wentylacyjnych	x					
Pranie wykładzin dywanowych	x					
Wynoszenie śmieci z koszy we wskazane miejsce w tym wymiana worków, mycie koszy	x	x				

Utrzymanie czystości na posesji przy ulicy Słonecznej 3, 39 – 200 Dębica

Rodzaj czynności	Częstotliwość prac					
	Wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	1 x w roku
Zamiatanie chodników w obrębie posesji		x				
Zamiatanie dróg dojazdowych oraz parkingów	x					
Wynoszenie śmieci z koszy we wskazane miejsce, w tym wymiana worków, mycie koszy	x					
Odśnieżanie chodników, parkingów	x					

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA AKT OSOBOWYCH I INNEJ DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

Opierając się na przepisach art. 23¹ Kodeksu pracy oraz § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobem prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Strony Porozumienia

1.....
reprezentowany przez:

.....
Zwany dalej Pracodawcą przejmującym

2.....
reprezentowany przez:

.....
Zwany dalej Pracodawcą przekazującym

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Zgodnie z art. 23¹ Kodeksu pracy Pracodawca przekazujący przekazuje, a Pracodawca przejmujący przejmuje wszystkich pracowników wg załączonego wykazu, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia, na warunkach nie gorszych, niż te które obowiązywałyby u Pracodawcy przekazującego do dnia przekazania pracowników.
2. Pracodawca przekazujący, przekazuje wraz z pracownikami wymienionymi w załączniku nr 1 do Porozumienia, wybraną dokumentację kadrowo– płacową, a w szczególności:
 - akta osobowe pracowników (dane i dokumenty dot. zatrudnienia u innych pracodawców, kopie świadectw szkolnych, dokumenty dot. badań okresowych, szkoleń bhp);
 - informacja o wykorzystaniu przez pracowników urlopów wypoczynkowych
3. Okres zatrudnienia pracowników wyniesie minimum 17 miesięcy, przy czym zobowiązanie to nie obejmuje zwolnień wynikających z winy pracownika bądź przejścia pracownika na rentę chorobową lub emeryturę.
4. Szczegółową informację dotyczącą przejmowanych pracowników zawiera – załącznik nr 4, a zawiadomienie pracowników przejmowanych – załącznik nr 3, który zostanie podpisany i przekazany pracownikom nie później niż 30 dni przed datą ich przejścia.

Dębica, dnia.....

.....
Pracodawca przekazujący

.....
Pracodawca przejmujący

Pani

.....
.....

Uprzejmie informuję, że Sąd Rejonowy w Dębicy na podstawie wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Kompleksowa usługa sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym**” wyłonił wykonawcę tych usług -
.....,

Który od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed) na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy staje się stroną (pracodawcą) w wiążącej obecnie Panią umowie o pracę, zawartej przez Sąd Rejonowy w Dębicy.

Obowiązujące Panią warunki umowy pracy i płacy nie ulegają zmianie, a wszelkie istniejące zobowiązania i uprawnienia po stronie Pani i Sądu Rejonowego w Dębicy, obowiązują nowego pracodawcę.

.....wchodzi w prawa i obowiązki

Szczegółowa informacja dotycząca przejmowanych pracowników

1. Wykonawca przejmie pracowników i utrzyma warunki zatrudnienia – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Zamawiający przekaze wykonawcy imienną listę przejmowanych pracowników – w dniu zawarcia umowy. Podstawowe informacje dotyczące stosunku pracy (w tym wysokość wynagrodzeń) zawarte zostały w załączonej tabeli.
3. Na dzień przejęcia pracowników nie będą występowały nieuregulowane należności.
4. Przejmowani pracownicy nie posiadają stopni niepełnosprawności.
5. Pracownicy przewidziani do przejęcia posiadają aktualne badania lekarskie.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z pracownikami dokumentację kadrowo – płacową ich dotyczącą – wymienioną w załączniku nr 11 do SIWZ.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłaty:
 - a) Odpraw z tytułu przejścia pracownika na rentę lub emeryturę;
 - b) Dodatku za wieloletnią pracę
Zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. z 2017, poz. 246), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2015, poz. 54 z późn. zm).
8. Wykonawca podpisze z zamawiającym w dniu przejęcia pracowników porozumienie w sprawie przekazania akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej – załącznik nr 11.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na rzecz wykonawcy części (odpisu) środków niewykorzystanych przez przejmowanych pracowników z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych najpóźniej w terminie 30 dni po podpisaniu umowy, w celu wykorzystania tych środków zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. 2016, poz. 800 ze zm.).
10. Zamawiający oświadcza, że wszelkie uzasadnione roszczenia pracowników, którzy zostaną przejęci przez wykonawcę, a wynikające ze stosunku pracy – powstałe do dnia przejęcia tych pracowników przez wykonawcę, w szczególności zaś roszczenia dotyczące płacy zasadniczej, dodatku stażowego, świadczenia BHP powstałe do dnia przejęcia – zostaną uregulowane przez zamawiającego.
11. W razie konieczności uregulowania przez zamawiającego na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi wykonawca lub do uregulowania których zobowiązany jest wykonawca jako nowy pracodawca, wykonawca zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz zamawiającego w pełnej wysokości w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.
12. W razie konieczności uregulowania przez wykonawcę na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi zamawiający jako dotychczasowy pracodawca. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz wykonawcy w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.
13. W sytuacji kierowania przez przejętych pracowników do wykonawcy jako nowego pracodawcy jakichkolwiek roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi zamawiający, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o powyższych roszczeniach. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich spornych okoliczności.
14. Dniem zakończenia okresu rozliczeniowego czasu pracy przejmowanych pracowników u zamawiającego będzie dzień poprzedzający dzień przejęcia ich przez wykonawcę.
15. Zamawiający oświadcza, że wszystkie zobowiązania wobec ZUS-u oraz zobowiązania wobec urzędu skarbowego dotyczące wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń

przejmowanych pracowników zostały zaspokojone lub zostaną zaspokojone przez zamawiającego w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.

16. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania dla przejmowanych pracowników zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp – 7 za okres zatrudnienia u zamawiającego, na każde ich żądanie.
17. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień pkt 1 niniejszego załącznika – pracownikowi, któremu wykonawca wypowiedział umowę o pracę lub jej warunki, przysługuje odszkodowanie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia pomnożonego przez liczbę miesięcy pozostającą do końca obowiązywania okresu utrzymania niezmiennych warunków pracy. Powyższe odszkodowanie nie uchybia zobowiązaniom wykonawcy wynikającym z kodeksu pracy. Odszkodowanie płatne jest w ciągu 3 dni roboczych od daty rozwiązania umowy o pracę.
18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego regulowania wszystkich należności przejętych pracowników, a wynikających ze stosunku pracy powstałych od dnia przejęcia tych pracowników przez wykonawcę, a także do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec ZUS-u, urzędu skarbowego dotyczących wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla przejmowanych pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp – 7 za okres zatrudnienia od dnia ich przejęcia oraz informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11.
20. Zamawiający sporządza i przekazuje do ZUS:
 - 1) Wyrejestrowanie z ubezpieczeń – na formularzu ZUS ZWUA – pracowników, którzy są przejmowani przez nowego płatnika z kodem przyczyny wyrejestrowania 600 – „inna przyczyna wyrejestrowania” od dnia przejęcia przez inny podmiot,
 - 2) Wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych przez tych pracowników członków rodziny na druku ZUS ZCNA.
21. Wykonawca jako podmiot przejmujący winien sporządzić i przekazać do ZUS zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń na formularzu ZUS ZUA, od daty przejęcia oraz zgłoszenia ewentualnie członków rodziny tych pracowników do ubezpieczenia zdrowotnego na druku ZUS ZCNA.
22. Wstąpienie wykonawcy w prawa i obowiązki zamawiającego jako dotychczasowego pracodawcy następuje z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się stosować do przejętych pracowników korzystniejsze warunki pracy, niż wynikające z wymagań określonych przez
24. zamawiającego w przypadku, gdy takie obowiązują u wykonawcy. zamawiającego w przypadku, gdy takie obowiązują u wykonawcy.

Pracownik	Lp.	Wiek pracownika	Ochrona emerytalna	Wymia r etatu	Wyn. Zas.	Kwota dod. Staż	Razem brutto	Składki Pracodawcy	Razem Koszt pracodawcy	Opis Rodzaju Umowy	Data Zatrud.	Staż Ogól W latach
1 pracownik	1	53	Nie	1	2040,00	408,00	2448,00	480,79	2927,79	Um. na czas nieokreś.	12.09.2006	32
2 pracownik	2	29	Nie	½	1025,00	61,50	1086,50	186,76	1273,26	Um. Na czas nieokreś.	01.07.2013	6

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksową usługę sprzątania

Obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.”

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia D – 223 – 17/17

_____dn. _____

Miejscowość

Podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksową usługę sprzątania

Obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.”

OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania D – 223 – 17/17 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____dn. _____

Miejscowość

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksową usługę sprzątania

Obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.”

OŚWIADCZAM, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania D – 223 -17/17 na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____dn. _____

Miejscowość _____

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.(należy wskazać jakie mają zastosowanie podstawy do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy.

Oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem środki naprawcze (jeżeli dotyczy wskazać podjęte środki naprawcze. Gdy nie dotyczy pozostawić nieuzupełnione)

.....

.....

.....

_____dn. _____

Miejscowość _____

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksową usługę sprzątania Obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.”

D – 223 – 17/17 **OŚWIADCZAM**, że wszystkie informacje, podane w powyższych oświadczeniach, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH-WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie (zamówienie - definiuje art. 2 pkt 13 Pzp) na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: wykonanie jednego zamówienia za kwotę co najmniej 50.000 zł brutto dla jednego zamawiającego (tj. wykonali lub wykonują prace polegające na usłudze sprzątania, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

L.p.	Nazwa zamawiającego	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia usługi	Przedmiot usługi	Wartość umowy
1					

W wykazie należy podać co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością (wartość zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 50.000,00 zł brutto dla jednego zamawiającego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające w/w warunek).

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz i zakres prac, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres prac

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



pieczęć wykonawcy

Dokument składany w oryginale, **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Tabelę należy wykorzystać w liczbie wg potrzeb.

Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przez daną osobę	Podstawa do dysponowania daną osobą np. umowa o pracę na pełen etat/ inna
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

dot. przynależności do grupy kapitałowej,
składane do postępowania w trybie art. 24ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Kompleksową usługę sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym.

OŚWIADCZAM, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) *

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZAM, że przynależę do poniższej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Poniżej przedkładam listę podmiotów wchodzących w jej skład. *

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa grupy kapitałowej.....

Nazwa i adres podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Uwaga

W przypadku złożenia ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wraz ze złożeniem oświadczenia każdy z Wykonawców winien w załączeniu do złożonego oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Termin złożenia tego oświadczenia – 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.debica.sr.gov.pl informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust 5 ustawy.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9

Wykaz średniorocznego zużycia środków czystości

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szacunkowa
1.	Ręcznik ZZ (karton 5000 listków)	24 kartonów
2.	Ręcznik w roli 130 mb	51 rolek
3.	Papier toaletowy biały dwuwarstwowy średnica 19cm, 120 m	76 worków
4.	Mydło w płynie (pojemnik 5 litr)	12 pojemników
5.	Worki 35 l (opak. 15 szt)	30 rolek
6.	Worki 60 l (opak. 10szt.)	186 rolek
7.	Worki 120 l (opak. 10 szt.)	156 rolek
8.	Worki 160 l (opak. 10szt.)	20 rolek

Szczegółowa informacja dotycząca przejmowanych pracowników

1. Wykonawca przejmie pracowników i utrzyma warunki zatrudnienia – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Zamawiający przekaze wykonawcy imienną listę przejmowanych pracowników – w dniu zawarcia umowy. Podstawowe informacje dotyczące stosunku pracy (w tym wysokość wynagrodzeń) zawarte zostały w załączonej tabeli.
3. Na dzień przejęcia pracowników nie będą występowały nieuregulowane należności.
4. Przejmowani pracownicy nie posiadają stopni niepełnosprawności.
5. Pracownicy przewidziani do przejęcia posiadają aktualne badania lekarskie.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z pracownikami dokumentację kadrowo – płacową ich dotyczącą – wymienioną w załączniku nr 11 do SIWZ.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłaty:
 - a) Odpraw z tytułu przejścia pracownika na rentę lub emeryturę;
 - b) Dodatku za wieloletnią pracę
Zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. z 2017, poz. 246), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2015, poz. 54 z późn. zm).
8. Wykonawca podpisze z zamawiającym w dniu przejęcia pracowników porozumienie w sprawie przekazania akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej – załącznik nr 11.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na rzecz wykonawcy części (odpisu) środków niewykorzystanych przez przejmowanych pracowników z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych najpóźniej w terminie 30 dni po podpisaniu umowy, w celu wykorzystania tych środków zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. 2016, poz. 800 ze zm.).
10. Zamawiający oświadcza, że wszelkie uzasadnione roszczenia pracowników, którzy zostaną przejęci przez wykonawcę, a wynikające ze stosunku pracy – powstałe do dnia przejęcia tych pracowników przez wykonawcę, w szczególności zaś roszczenia dotyczące płacy zasadniczej, dodatku stażowego, świadczenia BHP powstałe do dnia przejęcia – zostaną uregulowane przez zamawiającego.
11. W razie konieczności uregulowania przez zamawiającego na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi wykonawca lub do uregulowania których zobowiązany jest wykonawca jako nowy pracodawca, wykonawca zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz zamawiającego w pełnej wysokości w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.
12. W razie konieczności uregulowania przez wykonawcę na rzecz przejętych pracowników jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi zamawiający jako dotychczasowy pracodawca. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu tych kwot na rzecz wykonawcy w terminie 7 dni od wezwania do zwrotu.
13. W sytuacji kierowania przez przejętych pracowników do wykonawcy jako nowego pracodawcy jakichkolwiek roszczeń, za zapłatę których odpowiedzialność ponosi zamawiający, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o powyższych roszczeniach. Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich spornych okoliczności.

14. Dniem zakończenia okresu rozliczeniowego czasu pracy przejmowanych pracowników u zamawiającego będzie dzień poprzedzający dzień przejęcia ich przez wykonawcę.
15. Zamawiający oświadcza, że wszystkie zobowiązania wobec ZUS-u oraz zobowiązania wobec urzędu skarbowego dotyczące wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników zostały zaspokojone lub zostaną zaspokojone przez zamawiającego w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.
16. Zamawiający zobowiązuje się do wystawiania dla przejmowanych pracowników zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp – 7 za okres zatrudnienia u zamawiającego, na każde ich żądanie.
17. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień pkt 1 niniejszego załącznika – pracownikowi, któremu wykonawca wypowiedział umowę o pracę lub jej warunki, przysługuje odszkodowanie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia pomnożonego przez liczbę miesięcy pozostającą do końca obowiązywania okresu utrzymania niezmiennych warunków pracy. Powyższe odszkodowanie nie uchybia zobowiązaniom wykonawcy wynikającym z kodeksu pracy. Odszkodowanie płatne jest w ciągu 3 dni roboczych od daty rozwiązania umowy o pracę.
18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego regulowania wszystkich należności przejętych pracowników, a wynikających ze stosunku pracy powstałych od dnia przejęcia tych pracowników przez wykonawcę, a także do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec ZUS-u, urzędu skarbowego dotyczących wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przejmowanych pracowników.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla przejmowanych pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp – 7 za okres zatrudnienia od dnia ich przejęcia oraz informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11.
20. Zamawiający sporządza i przekazuje do ZUS:
 - 1) Wyrejestrowanie z ubezpieczeń – na formularzu ZUS ZWUA – pracowników, którzy są przejmowani przez nowego płatnika z kodem przyczyny wyrejestrowania 600 – „inna przyczyna wyrejestrowania” od dnia przejęcia przez inny podmiot,
 - 2) Wyrejestrowanie z ubezpieczenia zdrowotnego zgłoszonych przez tych pracowników członków rodziny na druku ZUS ZCNA.
21. Wykonawca jako podmiot przejmujący winien sporządzić i przekazać do ZUS zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń na formularzu ZUS ZUA, od daty przejęcia oraz zgłoszenia ewentualnie członków rodziny tych pracowników do ubezpieczenia zdrowotnego na druku ZUS ZCNA.
22. Wstąpienie wykonawcy w prawa i obowiązki zamawiającego jako dotychczasowego pracodawcy następuje z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się stosować do przejętych pracowników korzystniejsze warunki pracy, niż wynikające z wymagań określonych przez
24. zamawiającego w przypadku, gdy takie obowiązują u wykonawcy. zamawiającego w przypadku, gdy takie obowiązują u wykonawcy.

Pracownik	Lp.	Wiek pracownika	Ochrona emerytalna	Wymiar etatu	Wyn. Zas.	Kwota dod. Staż	Razem brutto	Składki pracodawcy	Razem koszt pracodawcy	Opis Rodzaju Umowy	Data Zatrud.	Staż Ogół w latach
1 pracownik	1	53	Nie	1	2040,00	408,00	2448,00	480,79	2927,79	Um. na czas nieokreś.	12.09.2006	32
2 pracownik	2	29	Nie	½	1025,00	61,53	1086,50	186,76	1273,26	Um. na czas nieokreś.	01.07.2013	6

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA AKT OSOBOWYCH I INNEJ DOKUMENTACJI
PRACOWNICZEJ

Opierając się na przepisach art. 23¹ Kodeksu pracy oraz § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobem prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.), strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Strony Porozumienia

1.....
reprezentowany przez:

.....
Zwany dalej Pracodawcą przejmującym

2.....
reprezentowany przez:

.....
Zwany dalej Pracodawcą przekazującym

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Zgodnie z art. 23¹ Kodeksu pracy Pracodawca przekazujący przekazuje, a Pracodawca przejmujący przejmuje wszystkich pracowników wg załączonego wykazu, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia, na warunkach nie gorszych, niż te które obowiązywałyby u Pracodawcy przekazującego do dnia przekazania pracowników z gwarancją zatrudnienia na co najmniej okres wskazany w rozdziale IX SIWZ, co oznacza zakaz rozwiązania z nimi w tym okresie umów o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
2. Pracodawca przekazujący, przekazuje wraz z pracownikami wymienionymi w załączniku nr 1 do Porozumienia, wybraną dokumentację kadrowo– płacową, a w szczególności:
 - akta osobowe pracowników (dane i dokumenty dot. zatrudnienia u innych pracodawców, kopie świadectw szkolnych, dokumenty dot. badań okresowych, szkoleń bhp);
 - informacja o wykorzystaniu przez pracowników urlopów wypoczynkowych
3. Okres zatrudnienia pracowników wyniesie minimum 18 miesięcy, przy czym zobowiązanie to nie obejmuje zwolnień wynikających z winy pracownika bądź przejścia pracownika na rentę chorobową lub emeryturę.
4. Szczegółową informację dotyczącą przejmowanych pracowników zawiera – załącznik nr 10, a zawiadomienie pracowników przejmowanych – załącznik nr 12, który zostanie podpisany i przekazany pracownikom nie później niż 30 dni przed datą ich przejścia.

Dębica, dnia.....

.....
Pracodawca przekazujący

.....
Pracodawca przejmujący

Pani

.....

.....

Uprzejmie informuję, że Sąd Rejonowy w Dębicy na podstawie wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Kompleksowa usługa sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym**” wyłonił wykonawcę **tych usług** -

.....,

Który od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż przed) na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy staje się stroną (pracodawcą) w wiążącej obecnie Panią umowie o pracę, zawartej przez Sąd Rejonowy w Dębicy.

Obowiązujące Panią warunki umowy pracy i płacy nie ulegają zmianie, a wszelkie istniejące zobowiązania i uprawnienia po stronie Pani i Sądu Rejonowego w Dębicy, obowiązują nowego pracodawcę.

.....wchodzi w prawa i obowiązki

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

Sąd Rejonowy
w Dębicy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **Kompleksowa usługa sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z terenem zewnętrznym**, wykonawca oświadcza, że w związku ze świadczeniem oferowanych usług przejmie na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy – 2 (słownie: dwóch) pracowników Sądu Rejonowego w Dębicy zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach nie gorszych niż te, które obowiązują u Zamawiającego z gwarancją zatrudnienia na co najmniej okres wskazany w rozdziale 9, co oznacza zakaz rozwiązania z nimi w tym okresie umów o pracę z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy”.

Wykonawca oświadcza również, że w okresie świadczenia usług na rzecz Zamawiającego nie wypowie przejętych pracownikom umów o pracę, ani też warunków umowy o pracę, za wyjątkiem przypadków zwolnień wynikających z winy pracownika.

.....
(podpis i pieczętka przedstawiciela (lub
przedstawicieli) umocowanego do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)