

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W DĘBICY

Dębica, dnia 23 września 2026 roku

D.1101.1.2026

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy z dnia 23 września 2026 r. dotyczące konkursu
na staż urzędniczy w wydziałach orzecznich w Sądzie Rejonowym w Dębicy
Oznaczenie konkursu – D.1101.1.2026**

- I. Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica.
- II. Oznaczenie konkursu:** Konkurs na staż urzędniczy w wydziałach orzecznich w Sądzie Rejonowym w Dębicy - D.1101.1.2026
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy** – 2, w wymiarze pełnego etatu.
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń sędziego,
- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- sporządzanie i wysyłka korespondencji,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu Wydziału wynikających z funkcjonowania tego wydziału.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet MS Office.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, zaangażowanie i dokładność,
2. doświadczenie w pracy biurowej,

3. umiejętność bezwzrokowego pisanie,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wykaz dokumentów:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z danymi kontaktowymi (adres e-mail, numer telefonu),
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
4. oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
9. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
10. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
11. oświadczenie dotyczące zapoznania się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Rejonowym w Dębicy – procedura stanowi załącznik do ogłoszenia.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu, prosimy składać w terminie do **dnia 2 października 2026 roku** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Konkurs na staż urzędniczy nr D.1101.1.2026 nie otwierać” – na adres Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 (decyduje data stempla pocztowego) bądź osobiście w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy w Biurze Podawczym.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1)

1.Dane dotyczące administratora:

Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy z siedzibą w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, tel. 14 680 76 20, Minister Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11, 950 Warszawa tel. 22 52 12 888.

2.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

iod@debica.sr.gov.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia teczki akt osobowych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz między innymi:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury;
- ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

Nie dotyczy

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych w sytuacji, gdy Sąd występuje jako zakład pracy.

Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów a także w zakresie dotyczącym: usług medycyny pracy, usług doradczych w ramach pomocy prawnej, usług szkoleniowych (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ministerstwo Sprawiedliwości, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu), usług informatycznych, usług ochrony fizycznej, usług związanych z właściwym utrzymaniem budynku Sądu.

6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych

Sąd Rejonowy w Dębicy nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu

Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wskazany dla właściwego hasła określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Sądu Rejonowego w Dębicy, oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 stycznia 2018r.o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz. 357).

8. Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych

Pracownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji przetwarzania takich danych bez podstawy prawnej. Pracownikowi nie przysługuje prawo do przenoszenia danych.

9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) czy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

Pracownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w zakresie danych, które nie wymienia Kodeks pracy.

10. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w sprawie naruszenia przepisów RODO.

11. Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Zgodnie z wymogiem ustawowym, który wynika z Kodeksu pracownik podaje pracodawcy dane osobowe określone w tym Kodeksie. Pracownik sam decyduje o podaniu Pracodawcy innych danych osobowych.

12. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą

Sąd Rejonowy w Dębicy nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Informacje inne

Sąd Rejonowy w Dębicy oferuje:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ruchomy rozkład czasu pracy z możliwością rozpoczynania pracy w godzinach 7:00-8:00 i odpowiednio kończenia po 8 godzinach,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze na stanowiskach urzędniczych od 5.665,00 zł brutto/miesiąc (pełny etat), na stanowisku stażysta od 5.150,00 zł brutto/miesiąc (pełny etat),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (należne przy spełnieniu wskazanych w przepisach warunków),
- dodatek za wysługę lat (5%-20%),
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- możliwość korzystania z:
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki, zapomogi),
 - dofinansowania zakupu okularów i soczewek.

Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Dębicy: www.debica.sr.gov.pl w zakładce oferty pracy. Na ww. stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt. VI 5-11. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na ww. stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, II piętro, pokój 201.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

**p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy
Agata Stusowicz**

/dokument podpisano elektronicznie/