

UMOWA
na wykonanie iniekcji ciśnieniowej ścian archiwum budynku Sądu Rejonowego
w Dębicy

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica reprezentowanym przez Panią Agatę Stusowicz – p.o Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Wykonanie iniekcji ciśnieniowej ścian archiwum w budynku Sądu Rejonowego w Dębicy”**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie iniekcji ciśnieniowej ścian archiwum w pomieszczeniach piwnicznych budynku Sądu Rejonowego w Dębicy, na odcinku **60,36 mb**, mającej na celu odtworzenie ciągłości uszczelnienia, wypełnienie pustek i mikroszczelin oraz stworzenie trwałej bariery przeciwwodnej bez konieczności odkopywania fundamentów.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **§4 umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, Opiszem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, technologią producentów zastosowanych materiałów oraz z należytą starannością wymaganą od podmiotu zawodowo wykonującego tego rodzaju roboty.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, odbył obowiązkowe oględziny miejsca wykonywania robót, zapoznał się z udostępnioną przez Zamawiającego ekspertyzą techniczną dotyczącą ustalenia przyczyn zawilgocenia oraz uwzględnił w wynagrodzeniu wszelkie okoliczności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy dobór materiałów, w tym materiału/systemu iniekcyjnego, sposób wykonania robót oraz skuteczność i trwałość wykonanej iniekcji.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od 13.07.2026 r. do 22.07.2026 r.**
2. Roboty mogą być wykonywane wyłącznie w dni robocze, w godzinach pracy Sądu, tj. od godziny **7:30 do godziny 15:30.**
3. Za dni robocze, o których mowa w ust. 2, uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie wymaga przedłożenia szczegółowego harmonogramu robót. Wykonawca zobowiązany jest jednak zorganizować prace w sposób zapewniający wykonanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, z uwzględnieniem ograniczeń organizacyjnych Zamawiającego.
5. Rozpoczęcie robót może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Wykonawcę warunków dopuszczenia do prac, w szczególności po:
 - 1) przedłożeniu wymaganych dokumentów dotyczących materiałów przewidzianych do zastosowania,
 - 2) przekazaniu imiennego wykazu osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) podpisaniu przez osoby skierowane do realizacji umowy wymaganych klauzul/oświadczeń o zachowaniu poufności,
 - 4) uzyskaniu zgody Zamawiającego na przebywanie tych osób w pomieszczeniach archiwum.
6. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na wydłużenie terminu realizacji umowy.

§ 3

Warunki wykonywania robót w pomieszczeniach archiwum

1. Roboty będą prowadzone w pomieszczeniach piwnicznych pełniących funkcję archiwum.
2. Z uwagi na charakter pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót.
3. Prace w pomieszczeniach archiwum mogą być wykonywane wyłącznie pod stałym nadzorem pracowników Zamawiającego.
4. Samodzielne przebywanie pracowników Wykonawcy w pomieszczeniach archiwum jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem robót, przekazać Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji umowy w pomieszczeniach archiwum.
6. Do wykonywania robót dopuszczone będą wyłącznie osoby uprzednio zgłoszone Zamawiającemu, które podpisały wymagane klauzule/oświadczenia o zachowaniu poufności oraz uzyskały zgodę Zamawiającego na przebywanie w pomieszczeniach archiwum.
7. Zmiana osób skierowanych do realizacji umowy wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu. Osoby niezgłoszone Zamawiającemu nie będą mogły przebywać w pomieszczeniach archiwum ani wykonywać robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać jedną osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym oraz organizację realizacji robót.

9. Osoba, o której mowa w ust. 8, będzie uprawniona do dokonywania uzgodnień organizacyjnych związanych z wykonywaniem umowy, w szczególności w zakresie terminu rozpoczęcia prac, zgłaszania osób skierowanych do realizacji umowy, przekazywania dokumentów materiałowych, organizacji wejścia do pomieszczeń archiwum, zgłaszania gotowości do odbioru oraz udziału w odbiorze końcowym.

§ 4

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, zasadniczych, towarzyszących i porządkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania iniekcji ciśnieniowej.
2. Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty, w szczególności regałów, akt i dokumentacji pozostających w pomieszczeniach, posadzek, przejść, ścian, drzwi oraz pozostałego wyposażenia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem, zapyleniem i zawilgoceniem;
 - 2) zidentyfikowanie przebiegu styku ławy fundamentowej ze ścianą fundamentową od strony wnętrza obiektu;
 - 3) odkucie okładzin, cokołów, płytek, tynków lub innych warstw wykończeniowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania iniekcji ciśnieniowej, wynikającym z przyjętej technologii, warunków technicznych stwierdzonych podczas oględzin oraz wniosków wynikających z ekspertyzy technicznej;
 - 4) oczyszczenie powierzchni ścian z luźnych cząstek, powłok malarskich, zabrudzeń oraz wykwitów;
 - 5) rozmierzenie i zamarkowanie miejsc wykonania otworów iniekcyjnych;
 - 6) wykonanie otworów iniekcyjnych w rozstawie co **15–20 cm**, pod kątem **30–45 stopni**, zgodnie z technologią wykonania iniekcji ciśnieniowej oraz warunkami technicznymi stwierdzonymi na miejscu;
 - 7) oczyszczenie/przedmuchiwanie wykonanych otworów iniekcyjnych;
 - 8) osadzenie pakerów iniekcyjnych;
 - 9) wtłoczenie materiału iniekcyjnego pod ciśnieniem w sposób zapewniający wypełnienie pustek i mikroszczelin oraz odtworzenie ciągłości uszczelnienia;
 - 10) kontrolę zużycia materiału iniekcyjnego;
 - 11) demontaż lub odcięcie pakerów po zakończeniu iniekcji;
 - 12) zamknięcie/zasklepienie otworów odpowiednią zaprawą;
 - 13) odtworzenie stanu sprzed rozpoczęcia prac, w szczególności w zakresie odtworzenia odkutej okładziny/cokołu/tynków/powłok;
 - 14) uporządkowanie miejsca prowadzenia robót oraz usunięcie gruzu, odpadów, opakowań po materiałach i wszelkich pozostałości powstałych w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku gdy dla zapewnienia prawidłowego dostępu do miejsca wykonywania robót konieczne będzie przestawienie, przeniesienie lub demontaż regałów archiwalnych, czynności te zostaną wykonane przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Akta i dokumentacja znajdujące się na regałach przeznaczonych do demontażu lub przeniesienia zostaną zabezpieczone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odkurzaczy przemysłowych podczas wykonywania prac powodujących powstawanie pyłu, w szczególności podczas odkuwania

okładzin, wiercenia otworów iniekcyjnych, oczyszczania powierzchni oraz innych prac przygotowawczych, w celu ograniczenia zapylenia pomieszczeń archiwum.

6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania z miejsca prowadzenia robót gruzu, odpadów, opakowań po materiałach oraz wszelkich pozostałości powstałych w związku z realizacją umowy, a po zakończeniu prac do uporządkowania i oczyszczenia pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych podczas robót.

§ 5

Materiały, sprzęt i technologia wykonania

1. Wykonawca samodzielnie dobiera materiał/system iniekcyjny, z uwzględnieniem wniosków wynikających z ekspertyzy technicznej, obowiązkowych oględzin miejsca realizacji zamówienia, warunków technicznych występujących na miejscu oraz celu robót, tj. odtworzenia ciągłości uszczelnienia, wypełnienia pustek i mikroszczelin oraz stworzenia trwałej bariery przeciwwodnej.
2. Zamawiający nie narzuca konkretnego producenta ani konkretnego systemu iniekcyjnego, z zastrzeżeniem, że zastosowane materiały muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie oraz właściwe dla zakresu i celu wykonywanych robót.
3. Materiał/system iniekcyjny oraz wszelkie inne materiały zastosowane przy realizacji umowy, w szczególności materiały użyte do gruntowania, uzupełniania ubytków, tynkowania, szpachlowania, zamykania otworów iniekcyjnych, odtworzenia okładzin/cokołów/powłok oraz uporządkowania i odtworzenia stanu sprzed rozpoczęcia robót, muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, karty techniczne lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie oraz przydatność do zakresu wykonywanych prac.
4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące materiału/systemu iniekcyjnego oraz pozostałych materiałów, które zamierza zastosować przy realizacji umowy, w szczególności kartę techniczną produktu, atest, certyfikat, deklarację właściwości użytkowych, aprobatę techniczną lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie danego materiału do stosowania w budownictwie oraz jego przydatność do zakresu wykonywanych prac.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy przedłożyć najpóźniej na **2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem robót**.
6. Przedłożenie dokumentów dotyczących materiałów przewidzianych do zastosowania stanowi warunek dopuszczenia Wykonawcy do rozpoczęcia prac.
7. Rozpoczęcie robót bez uprzedniego przedłożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego wymaganych dokumentów dotyczących materiałów przewidzianych do zastosowania jest niedopuszczalne.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do niedopuszczenia Wykonawcy do rozpoczęcia prac. Niedopuszczenie do rozpoczęcia prac z tej przyczyny nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji umowy.
9. Przedłożenie dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowy dobór materiałów, zgodność wykonania robót z technologią producentów zastosowanych materiałów oraz skuteczność i trwałość wykonanych robót.
10. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały, narzędzia, urządzenia, sprzęt, środki zabezpieczające oraz wyposażenie techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Poufność i zasady dostępu do pomieszczeń archiwum

1. Wykonawca oraz osoby, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy, zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi mogą zapoznać się w związku z wykonywaniem robót w pomieszczeniach archiwum, w szczególności informacji dotyczących dokumentacji, akt spraw, organizacji pracy Zamawiającego, zabezpieczeń obiektu oraz innych informacji, które ze względu na swój charakter nie powinny być ujawniane osobom nieuprawnionym.
2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy w pomieszczeniach archiwum zobowiązane są do podpisania klauzul/oświadczeń o zachowaniu poufności przed rozpoczęciem wykonywania robót.
3. Dostęp pracowników Wykonawcy do pomieszczeń archiwum wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odmowy dopuszczenia do wykonywania prac osoby, która:
 - 1) nie została zgłoszona w imiennym wykazie osób,
 - 2) nie podpisała wymaganej klauzuli/oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 3) nie uzyskała zgody Zamawiającego na przebywanie w pomieszczeniach archiwum,
 - 4) narusza zasady organizacji pracy, bezpieczeństwa dokumentacji lub porządku w obiekcie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji umowy jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

Zakaz korzystania z podwykonawców

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 8

Kadra pracownicza

1. Zamawiający nie wymaga zapewnienia kierownika robót ani wykazania osób posiadających uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest jednak zapewnić osoby posiadające wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania iniekcji ciśnieniowej/uszczelniającej, zgodnie z przyjętą technologią, dokumentacją techniczną zastosowanego materiału/systemu iniekcyjnego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

§ 9

Odbiór robót

1. Po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt protokołu odbioru końcowego i przedłożyć go Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag, zmian lub uzupełnień do treści protokołu przed jego podpisaniem.
4. Protokół odbioru końcowego powinien zostać sporządzony i podpisany bezpośrednio po zakończeniu robót, a jeżeli nie będzie to możliwe — w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór robót zostanie dokonany po sprawdzeniu przez Zamawiającego zakresu i sposobu wykonania robót, uporządkowania miejsca ich prowadzenia oraz odtworzenia stanu sprzed rozpoczęcia prac w zakresie objętym umową.
6. Podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek, nieprawidłowości lub nieuporządkowania miejsca robót Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo podpisać protokół odbioru końcowego z zastrzeżeniami, wskazując zakres stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
8. W przypadku wad istotnych, uniemożliwiających uznanie przedmiotu umowy za wykonany należycie, Zamawiający może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, usterek lub nieprawidłowości stwierdzone przy odbiorze w terminie do **3 dni roboczych** od dnia ich wskazania przez Zamawiającego, chyba że z uwagi na technologię wykonania prac Strony uzgodnią inny termin.
10. Po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.

§ 10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:..... **zł brutto** słownie: **złotych brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wszelkie roboty przygotowawcze, zasadnicze, towarzyszące i porządkowe, a także koszty materiałów, sprzętu, narzędzi, zabezpieczeń, transportu, usunięcia odpadów oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11 Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości ujawnionych w wykonanych robotach, w szczególności dotyczących nieskuteczności wykonanej iniekcji, ponownego wystąpienia przecieków lub zawilgocenia w zakresie objętym przedmiotem umowy, jeżeli wynikają one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zastosowanych materiałów lub przyjętej technologii wykonania robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w terminie do **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin uzasadniony technologią wykonania prac.
4. Zgłoszenie wad, usterek lub nieprawidłowości może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie wymaga przedłożenia odrębnej karty gwarancyjnej. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, a okres gwarancji wynika z oferty Wykonawcy.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości w okresie gwarancji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w uzgodnionym terminie;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty w sposób sprzeczny z umową, Opiszem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa lub technologią producentów zastosowanych materiałów i pomimo pisemnego lub mailowego wezwania Zamawiającego nie zmieni sposobu wykonywania robót w wyznaczonym terminie;
 - 4) Wykonawca rozpocznie roboty bez uprzedniego przedłożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego wymaganych dokumentów dotyczących materiałów przewidzianych do zastosowania;
 - 5) Wykonawca skieruje do realizacji umowy osoby niezgłoszone Zamawiającemu;
 - 6) Wykonawca skieruje do realizacji umowy osoby, które nie podpisały wymaganej klauzuli/oświadczenia o zachowaniu poufności;
 - 7) Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w całości.
3. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie **14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej albo dokumentowej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte, terminowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy dobór materiałów, w tym materiału/systemu iniekcyjnego, prawidłowe wykonanie robót, zgodność robót z technologią producentów zastosowanych materiałów oraz osiągnięcie celu robót określonego w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w tym za szkody powstałe wskutek nienależytego zabezpieczenia pomieszczeń, wyposażenia, regałów, akt, dokumentacji, posadzek, przejść, ścian, drzwi lub innych elementów znajdujących się w miejscu realizacji robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 15

Dokumenty organizacyjne

1. Dokumenty organizacyjne związane z realizacją umowy, w szczególności imienny wykaz osób skierowanych do realizacji robót oraz projekt protokołu odbioru końcowego, przygotowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu do weryfikacji.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia uwag, zmian lub uzupełnień do dokumentów, o których mowa w ust. 1, przed ich zaakceptowaniem lub podpisaniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego do dokumentów organizacyjnych, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej organizacji robót, bezpieczeństwa dokumentacji archiwalnej lub zgodności realizacji umowy z jej postanowieniami.

§ 16

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Zmiana osób skierowanych do realizacji umowy oraz zmiana osoby wskazanej do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i wymagają uprzedniego poinformowania Zamawiającego, z zastrzeżeniem obowiązku spełnienia wymagań dotyczących zgłoszenia osób, podpisania klauzul/oświadczeń o zachowaniu poufności oraz uzyskania zgody Zamawiającego na przebywanie w pomieszczeniach archiwum.
3. Zmiany o charakterze porządkowym lub organizacyjnym, niewpływające na zakres przedmiotu umowy, wysokość wynagrodzenia ani termin realizacji umowy, mogą być dokonywane w formie uzgodnień mailowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo sąd powszechny.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 — Oświadczenie/Wykaz doświadczenia Wykonawcy;
 - d) Załącznik nr 4 — Wzór klauzuli/oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPIS WYKONAWCY

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO
p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy
Agata Stusowicz
/podpisano elektronicznie/

