

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3
39-200 Dębica
<https://debica.sr.gov.pl/>

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania w Sądzie Rejonowym w Dębicy zamówień publicznych o wartości niższej niż wartość, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

„Kompleksowa obsługa procesu druku w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzeń Sądu Rejonowego w Dębicy”

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Dębicy
Adres siedziby: ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
NIP: 872 103 82 09
2. Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:

Jakub Giża
Sąd Rejonowy w Dębicy
ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica
tel. 14 6807616
[e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@debica.sr.gov.pl)

II. Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy lub Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, NIP: 872-10-38-209, REGON 000324286.
- b) Z inspektorem ochrony danych, Przemysławem Kisała, można się skontaktować mailowo: biuro@itbezpieczenstwo.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP” lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy PZP w związku z ich wartością nie przekraczającą 170 000 złotych.
- d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej niż na podstawie obowiązku prawnego.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność,
 - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Podanie danych jest obowiązkowe.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowa obsługa procesu druku w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzeń Sądu Rejonowego w Dębicy od 07.03.2026 do 06.03.2027”**
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaprośnienia oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3.
3. Wykonywanie usługi powinno odbywać się w warunkach pełnej dostępności Wykonawcy w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzeń drukujących Zamawiającego, z możliwością zgłaszania zapotrzebowania i awarii drogą elektroniczną lub telefoniczną przez pięć dni roboczych w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00-16:00. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zgłoszeń serwisowych oraz dostaw tonerów w terminach określonych w umowie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił stały monitoring poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących Zamawiającego oraz podejmował działania z wyprzedzeniem w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń, w szczególności poprzez terminowe dostarczanie tonerów przed ich całkowitym wyczerpaniem. Monitoring może odbywać się zdalnie (np. poprzez system informatyczny) lub w inny uzgodniony sposób, zapewniający bieżącą kontrolę stanu materiałów eksploatacyjnych.
5. Zamawiający będzie korzystał z posiadanych urządzeń drukujących, których wykaz stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca realizować będzie usługę na urządzeniach Zamawiającego. Zamawiający zastrzega wykorzystanie posiadanych materiałów eksploatacyjnych do ich całkowitego zużycia, a Wykonawca rozpocznie dostawę tonerów po wyczerpaniu zapasów Zamawiającego, zapewniając ciągłość pracy urządzeń.
6. Wykonawca powinien posiadać minimum 12 miesięcy doświadczenia w zakresie serwisu urządzeń drukujących lub obsługi materiałów eksploatacyjnych dla instytucji publicznych.
7. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także z uwzględnieniem standardów właściwych dla usług polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych oraz serwisie urządzeń drukujących.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadał doświadczenie, możliwości organizacyjne i techniczne oraz niezbędną wiedzę fachową z zakresu obsługi urządzeń drukujących i dostawy materiałów eksploatacyjnych, gwarantujące należyte wykonywanie zamówienia,

a także wykazywał zdolność finansową umożliwiającą terminowe realizowanie zobowiązań wynikających z umowy..

9. Pozostałe warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia 07 marca 2026 r. do dnia 06 marca 2027 r.**
2. Adres: **Sąd Rejonowy w Dębicy, mający swoją siedzibę w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, 39-200 Dębica.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą Ukr” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr.

2. Wszystkie podmioty uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać:

- niezbędne doświadczenie do należytego wykonania zamówienia, tj. realizować przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących lub serwisie urządzeń drukujących dla podmiotów publicznych lub instytucji o zbliżonym charakterze;
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym realizację zamówienia, w szczególności w zakresie monitorowania zużycia materiałów eksploatacyjnych, zapewnienia ciągłości dostaw tonerów oraz realizacji zgłoszeń serwisowych;

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zdolność do udziału w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa w tym zakresie dodatkowych wymagań.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą obejmującą przedmiot zamówienia oraz posiadał kompetencje techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji usługi polegającej na dostawie materiałów eksploatacyjnych oraz serwisie urządzeń drukujących Zamawiającego.
5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczegółowych warunków.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania:
 - na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - który z własnej winy dopuścił się poważnego naruszenia obowiązków zawodowych, podważającego jego rzetelność, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wyniku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa, co Zamawiający jest w stanie wykazać odpowiednimi dowodami;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w sposób istotny nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, skutkującą rozwiązaniem umowy albo zasądzeniem odszkodowania;
 - który w uprzednio prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uchylił się od zawarcia umowy,
 - jeżeli od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, o których mowa w powyższych punktach, nie upłynął okres 3 lat.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w **formie elektronicznej** (skan) na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką, napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W ofercie należy podać cenę brutto oferty za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) **oświadczenie wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**,

- c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania podmiotu, w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- d) **Dokumenty potwierdzające wymagane 12-miesięczne doświadczenie** w zakresie prowadzenia usług dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz obsługi urządzeń drukujących dla instytucji publicznych.

VII. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena oraz doświadczenie**. Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od wezwania Wykonawców do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, którzy nie złożyli najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
7. Kryterium nr I : Cena brutto oferty (Co) — waga 80 %
W kryterium nr 1 oferta może uzyskać 80 punktów. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{Co_{\min}}{Co_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

Co - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co min — cena brutto oferty z najniższą ceną

Co bad. — cena brutto oferty badanej

8. Kryterium nr 2: doświadczenie oferenta — waga 20 %

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać 20 punktów. Punkty zostaną obliczone następująco: maksymalnie 20 punktów w zależności od okresu doświadczenia pełnienia usług dla jednostek instytucji publicznych.

- a) do 12 miesięcy — 0 punktów
 - b) 12-24 miesiące — 5 punktów
 - c) 24-36 miesięcy — 10 punktów
 - d) powyżej 36 miesięcy — 20 punktów
9. Punkty przyznane ofercie zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
10. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uznaje ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
11. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, najwyższą łączną ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, w zakresie dotyczącym ceny. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen od złożonych ofert.

VIII. Termin oraz miejsce przesyłania ofert:

- 1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną w terminie **do dnia 02 marca 2026 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl
- 2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
- 3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 4. Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.

IX. Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
- 2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

- 3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty,
 - b) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VII ust. 5 pkt c,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

- 1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonany wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
- 2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający numer fabryczny urządzenia.
- 3. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaprośzenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
- 4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca

przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@debica.sr.gov.pl.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pan Jakub Giża tel. 14 6807616, e-mail: zamowienia@debica.sr.gov.pl.

XII. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część *Zaproszenia do złożenia oferty*:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
5. Załącznik nr 5 – Zestawienie sprzętu drukującego
6. Załącznik nr 6 – Zestawienie dostępnych tonerów w magazynie Zamawiającego na dzień 23.02.2026.

Dębica, dnia 23 lutego 2026 r.

z upoważnienia
Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy
Agata Stusowicz
/podpisano elektronicznie/