

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do **Kompleksowej obsługi procesu druku w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzeń Sądu Rejonowego w Dębicy.**
2. Wymagany termin wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia 07 marca 2026 r. do dnia 06 marca 2027 r.**
3. Przedmiot zamówienia wraz z zakresem prac Wykonawcy:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości druku** w jednostce Zamawiającego, w szczególności poprzez:
 - a) **monitorowanie** poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących Zamawiającego,
 - b) **zapewnienie dostaw tonerów** (materiałów eksploatacyjnych) w sposób ciągły i proaktywny,
 - c) **świadczenie serwisu/napraw** urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - d) zapewnienie **urządzenia zastępczego** w przypadkach określonych w OPZ/umowie,
 - e) **odbiór zużytych tonerów** przy dostawie nowych oraz ich zagospodarowanie zgodnie z przepisami.
 - b) Zamówienie realizowane będzie w **modelu hybrydowym w sposób następujący**: Zamawiający wykorzystuje posiadane urządzenia drukujące oraz w pierwszej kolejności zużywa posiadane zapasy materiałów eksploatacyjnych (tonerów i tuszy), a następnie przechodzi na materiały dostarczane przez Wykonawcę, przy zachowaniu ciągłości działania urządzeń.
4. Urządzenia Zamawiającego i załączniki
 - a) Zamawiający oświadcza, że korzysta z posiadanych urządzeń drukujących.
 - b) Wykaz urządzeń objętych usługą (model/typ/lokalizacja/uwagi) stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia
 - c) Wykonawca realizuje usługę na urządzeniach Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje wymiany floty urządzeń na urządzenia Wykonawcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej w trybie przewidzianym umową (np. czasowe urządzenie zastępcze).
5. Opis modelu przejściowego – wykorzystanie zapasów Zamawiającego
 - a) Zamawiający zastrzega wykorzystanie posiadanych materiałów eksploatacyjnych do ich **całkowitego zużycia.**
 - b) Wykaz posiadanych materiałów eksploatacyjnych stanowi Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia
 - c) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe w organizacji usługi, w szczególności:
 - prowadzić monitoring zużycia również w okresie korzystania z zapasów Zamawiającego,
 - zaplanować wejście z własnymi dostawami tak, aby nie wystąpiły przerwy w pracy urządzeń.

- d) Wykonawca rozpocznie dostawę własnych tonerów **po wyczerpaniu zapasów Zamawiającego** (dla danego urządzenia/rodzaju tonera), zapewniając ciągłość pracy urządzeń.

6. Monitoring urządzeń, dyspozycyjność i kontakt z Wykonawcą

- a) Wykonawca zapewni **stały monitoring** poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach Zamawiającego oraz podjęcie działania z wyprzedzeniem w celu terminowego uzupełniania tonerów **przed ich całkowitym wyczerpaniem**.
- b) Monitoring winien odbywać się zdalnie (system informatyczny/odczyty) lub w inny uzgodniony sposób, przy czym musi zapewniać **bieżącą kontrolę** zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy oraz zapewniać możliwość raportowania.
- c) Zamawiający zapewnia możliwość zgłaszania awarii i problemów z jakością wydruków drogą elektroniczną lub telefoniczną przez **5 dni roboczych w tygodniu (pon.–pt.)** w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 – 16:00.
- d) **Zamawiający nie ma obowiązku zgłaszania zapotrzebowania na tonery** – obowiązek monitorowania zużycia i inicjowania dostaw spoczywa na Wykonawcy.
- e) Wykonawca wyznaczy osobę/osoby do kontaktu operacyjnego (koordynator) oraz zapewni możliwość eskalacji zgłoszeń (kontakt II poziomu).
- f) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu zawierającego dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

7. Wymagania jakościowe dotyczące materiałów eksploatacyjnych oraz wydruków

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne (tonery) zapewniające prawidłową pracę urządzeń i **jakość wydruków** nie gorszą niż obowiązujący standard ISO.
- b) Zamawiający wymaga aby:
- wydruki mono i kolorowe były pozbawione smug, pasów, plam, pylenia, powtarzalnych zabrudzeń oraz zafałszowań
 - **tło wydruku** pozostawało czyste i jednolite – Zamawiający wymaga zachowania **bieli nośnika jako tła wydruku** (bez efektu „szarości”, przybrudzeń, przebarwień),
 - wydruki kolorowe charakteryzowały się pełnym i stabilnym odwzorowaniem barw (bez widocznego blaknięcia i nierównomiernego nasycenia)
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia materiałów eksploatacyjnych niespełniających wymagań jakościowych lub technicznych, w szczególności powodujących pogorszenie jakości wydruków, występowanie smug, pasów, przebarwień lub zabrudzenie tła wydruku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do **niezwłocznej wymiany** materiałów na wolne od wad, **na własny koszt**. Do czasu wymiany Zamawiający nie ponosi kosztów wydruków wykonanych z użyciem wadliwych tonerów (jeżeli rozliczenie następuje za stronę).

8. Odpowiedzialność Wykonawcy dotycząca kompatybilności materiałów i urządzeń oraz bezpieczeństwa urządzeń Zamawiającego:

- a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń wynikłe z użycia dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
- b) Zamawiający **wyklucza możliwość** instalowania przez Wykonawcę jakiegokolwiek oprogramowania, modyfikacji lub rozwiązań ograniczających możliwość stosowania innych materiałów eksploatacyjnych albo utrudniających pracę urządzeń.

- c) Wszelkie czynności ingerujące w konfigurację urządzeń lub sieć Zamawiającego wymagają uzgodnienia z Zamawiającym oraz muszą być wykonane w sposób niepowodujący ryzyka dla bezpieczeństwa teleinformatycznego.

9. Serwisowanie urządzeń oraz zapewnienie urządzeń zastępczych

- a) Wykonawca zapewni serwis i naprawy urządzeń drukujących objętych umową.
- b) Termin usunięcia awarii: **Wykonawca ma obowiązek usunięcia awarii drukarki w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.**
- c) Urządzenie zastępcze: **w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach technicznych na czas naprawy,** zapewniającego możliwość kontynuowania pracy.
- d) Urządzenie zastępcze musi być sprawne technicznie, kompatybilne z systemami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji wydruków, oraz dostarczone bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

10. Odbiór zużytych tonerów

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych** (w szczególności tonerów) każdorazowo przy dostawie nowych oraz do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami.
- b) Zamawiający nie zapewnia długotrwałego magazynowania zużytych tonerów – odbiór odbywa się sukcesywnie w ramach realizacji umowy.

11. Ilości wydruków bazujące na danych historycznych Zamawiającego:

- a) Zamawiający informacyjnie wskazuje, że w ostatnich miesiącach liczba wykonanych wydruków wynosiła:
 - październik: **63 230 stron**
 - listopad: **79 413 stron**
 - grudzień: **75 735 stron**
 - styczeń: **73 301 stron**
- b) Powyższe dane służą wyłącznie do oszacowania skali zamówienia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste wolumeny mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

12. Zasady rozliczeń

- a) Zamawiający przewiduje rozliczenie na podstawie faktycznej liczby wykonanych wydruków:
 - stawka za stronę mono;
 - stawka za stronę kolor.
- b) Podstawą rozliczenia są odczyty liczników urządzeń lub raporty z systemu monitoringu (o ile jest stosowany), zaakceptowane przez Zamawiającego.

- c) Cena jednostkowa za stronę obejmuje w szczególności: dostawę materiałów eksploatacyjnych, monitoring, serwis, dojazdy, robociznę, czynności naprawcze i konserwacyjne, odbiór zużytych tonerów oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- d) Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby wydruków w okresie obowiązywania umowy.

13. Raportowanie i kontrola

- a) Wykonawca zapewni możliwość raportowania (tygodniowo i miesięcznie obligatoryjnie lub na żądanie Zamawiającego) co najmniej w zakresie:
 - liczników i wolumenów wydruków (mono/kolor),
 - dat dostaw materiałów eksploatacyjnych,
 - zgłoszeń serwisowych (data zgłoszenia, data usunięcia awarii),
 - przypadków wymiany materiałów z powodu jakości.
- b) Raporty przekazywane będą w formie elektronicznej.

14. Protokołowanie czynności realizowanych w związku z wykonywaniem warunków umowy

- a) Każdorazowo wykonanie czynności w ramach realizacji zamówienia, w szczególności:
 - dostarczenie materiałów eksploatacyjnych
 - wykonanie przeglądu technicznego urządzeń
 - realizacja zgłoszeń serwisowych i napraw
 - dostarczenie urządzenia zastępczego

musi zostać potwierdzone **pisemnym protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę.

- b) Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - datę wykonania czynności
 - zakres wykonanych prac lub dostarczonych materiałów
 - oznaczenie urządzenia (model / numer seryjny / lokalizacja)
 - imię i nazwisko osoby wykonującej czynności ze strony Wykonawcy
 - podpis przedstawiciela Zamawiającego potwierdzający wykonanie czynności

15. Zakaz korzystania z podwykonawców bez wiedzy Zamawiającego

- a) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania usług serwisowych lub zapewnienia ich realizacji przez osoby pozostające w jego dyspozycji. Powierzenie czynności podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

16. Inwentaryzacja urządzeń

Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca ma możliwość wykonania przeglądu stanu technicznego urządzeń oraz dostępnych u Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych oraz sporządzenia protokołu stanu technicznego.

17. Prawo do rozwiązania umowy przy naruszeniach Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności powtarzających się opóźnień w usuwaniu awarii lub dostawach materiałów eksploatacyjnych.

18. Postanowienia końcowe

- a) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- b) Wszelkie rozwiązania równoważne (o ile dotyczą) muszą zapewniać co najmniej takie same funkcjonalności i poziom jakości, jak wymagany przez Zamawiającego.

Zatwierdzam:

z upoważnienia

Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy

Agata Stusowicz

/podpisano elektronicznie/