

**A – 015 – 14/21**

**D – 015 – 5/21**

## **ZARZĄDZENIE**

**Prezesa Sądu Rejonowego w Dębicy  
i Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy  
z dnia 9 lutego 2021r.**

**w sprawie: wdrożenia standardów i procedur obsługi interesanta  
w Sądzie Rejonowym w Dębicy**

Na podstawie art. 22 § 1 ust 1a oraz art. 31a § 1 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2072), w związku z pismem z 21 grudnia 2020 roku Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości DNA-V.0321.1.2019 **zarządzamy**, co następuje:

### § 1

Pracownicy Biura Obsługi Interesanta oraz wszyscy pracownicy Sądu Rejonowego w Dębicy mający bezpośredni kontakt z interesantami (sekretariatów wydziałów, biura podawczego, czytelnik akt) wykonują swoje obowiązki z uwzględnieniem standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedurami świadczenia usług, opracowanymi i udostępnionymi przez Ministra Sprawiedliwości na stronie <https://wsoi.ms.gov.pl>

### § 2

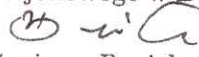
1. Katalog usług wraz z kartami usług dostępny jest dla interesantów Sądu Rejonowego w Dębicy, w wersji papierowej, w specjalnie opracowanym segregatorze, w Biurze Obsługi Interesanta, jak również na portalu internetowym Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://wsoi.ms.gov.pl>.
2. Pracownicy Sądu Rejonowego w Dębicy mający bezpośredni kontakt z interesantami zobowiązani są do zarejestrowania się na portalu internetowym do strefy autoryzowanej, przeznaczonej dla pracowników sądów. Rejestracja umożliwi im dostęp do dokumentów związanych z projektem „Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym” oraz umożliwi uczestnictwo w forum dyskusyjnym dla pracowników sądów powszechnych.
3. Po rejestracji w portalu pracownicy Sądu Rejonowego w Dębicy zarejestrowani w portalu internetowym Ministerstwa Sprawiedliwości otrzymają każdorazowo

automatyczne powiadomienie, na swoją skrzynkę mailową o aktualizacji kart i procedur.

4. Ministerstwo Sprawiedliwości odpowiedzialne jest za aktualizację elektronicznych wersji kart usług wraz ze wzorami stanowiącymi załącznik do kart usług oraz procedur zamieszczonych na portalu internetowym.
5. Pracownicy Biura Obsługi Interesanta zobowiązani są do aktualizacji kart i procedur w katalogu usług dostępnym dla interesantów Sądu Rejonowego w Dębicy, w wersji papierowej, w specjalnie opracowanym segregatorze, w Biurze Obsługi Interesanta.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega udostępnieniu na stronie Sądu Rejonowego w Dębicy.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Dębicy  
  
Grażyna Benicka

Prezes Sądu Rejonowego  
w Dębicy  
  
SSK Waldemar Krok

### **Otrzymują:**

1. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Nadzoru Administracyjnego;
2. Przewodniczący Wydziałów I, II, III, V i Kierownik SWOS;
3. Pracownicy Biura Obsługi Interesanta;
4. Kierownicy Sekretariatów Wydziałów I, II, III, V i SWOS Sądu Rejonowego w Dębicy.