

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy:

**Sąd Rejonowy w Dębicy**

**ul. Słoneczna 3**

**39 - 200 Dębica**

reprezentowany przez:

**Małgorzatę Niedzielską** - Kierownika Finansowego Sądu

zwany w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowana przez:

zwana dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

### §1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (obszar Europy) przez Wykonawcę na rzecz Sądu Rejonowego w Dębicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g oraz ich ewentualnych zwrotów.

### §2

Usługa obejmuje w szczególności:

1. Przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, według:
  - 1) rodzaju:
    - a) przesyłek listowych rejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych nierejestrowanych,
  - 2) kategorii:
    - a) przesyłek priorytetowych,
    - b) przesyłek ekonomicznych,
2. Paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

### §3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
  - a) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późniejszymi zmianami),
  - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z tymi przepisami i ich treść przyjmuje do wiadomości i stosowania.

2. Przekazywania z nadawanymi przesyłkami pocztowymi zestawienia nadawanych przesyłek, prowadzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach,

Załącznik nr 4 do SIWZ

z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy:

- 1) przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych”, zawierającego liczbę przesyłek (odrębnie ekonomicznych i odrębnie priorytetowych), wg poszczególnych kategorii wagowych,
- 2) przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Pocztowej książki nadawczej” z imiennymi wpisami przesyłek (z uwzględnieniem kategorii i rodzajów przesyłek oraz kategorii wagowych).
3. Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis (nadruk) lub odcisku pieczęci w formie ustalonej odrębnym pismem z Wykonawcą.
4. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania.  
Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
5. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym ( Dz. U. Nr 62, poz. 697 z późn. zm.) oraz załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym ( Dz. U. Nr 108, poz. 1022 ).
6. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3.
7. Nadanie następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek, w godzinach – 14.30 – 15.00 ), doręczenie i zwrot - codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek nie później niż do godziny 10.00.
8. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie tylko upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
12. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
13. Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 3 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana”

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.

16. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona nie dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać poprzez określenie wartości kosztorysowej przesyłki, przy czym Wykonawca pokrywa koszty niedostarczonej przesyłki.

§4

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadana przez Zamawiającego.
2. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z cen podanych w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym.
4. Strony dopuszczają możliwość realizacji usług nie ujętych w ofercie.

§5

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek oraz sumę należnych opłat. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§6

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
  - a. w wysokości 1 000,00 PLN w przypadku zwłoki w wykonywaniu usługi za każdy dzień zwłoki;
  - b. w wysokości 5 000,00 PLN, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonywaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z kar umownych i odszkodowania.
4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania usługi w drugim wyznaczonym terminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

Załącznik nr 4 do SIWZ

wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§8

Wszelkie zmiany mniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, po podpisaniu aneksu przez obie strony pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.

§10

We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**