


**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Sądu Rejonowego w Dębicy trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

SIWZ z załącznikami zawiera 9 stron słownie: ( dziewięć)

Specyfikację zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego w Dębicy  
  
**Małgorzata Niedzielska**

Dębica, 2013r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica

e-mail: [zamowienia@debica.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@debica.sr.gov.pl)

### **Godziny urzędowania :**

Poniedziałek: 8.00 – 16.00  
Pozostałe dni: 7.15 – 15.15

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm ).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649 ).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i atramentowych, w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym formularz ofertowy. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych w rozumieniu ppkt 2.2 o minimalnej wydajności wskazanej w formularzu ofertowym, liczonej w stronach, mierzonej zgodnie z normami pomiaru wydajności:
  - a) ISO/IEC 19752 dotyczy wkładów z tonerem przeznaczonych do monochromatycznych drukarek laserowych;
  - b) ISO/IEC 19798 dotyczy wkładów z tonerem kolorowym;
  - c) ISO/IEC 24711 dotyczy atramentowych wkładów drukujących
  - d) ISO/IEC 24712 dotyczy atramentowych wkładów drukujących.
- 2) Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne spełniające równoważne parametry:
  - a) Zamawiający uważa za produkty równoważne fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne – wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, tuszem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych ( pojemność tuszu/tonera wydajność i jakość wydruku ) w stosunku do tonera zalecanego przez producenta sprzętu drukującego, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnie z normą ISO 90001-2008, ISO 14001, PN-N 18001:2004 ( lub OHSAS 18001) lub równoważnymi.
  - b) Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na materiały eksploatacyjne w ramach, której zobowiąże się do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
  - c) Wykonawca oferując materiały eksploatacyjne gwarantuje ich niezawodną pracę przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego.
  - d) W razie uszkodzenia urządzenia spowodowanego użyciem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca ponosi koszty naprawy urządzenia.
  - e) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie oraz powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. Kasetę z tonerem nie może powodować ograniczeń funkcji możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu ( pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych, kopiowanych stron ).



**Inne wymogi związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Dostarczenie materiałów odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby
2. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu, wyładunku i wniesienia towaru do magazynu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Wkłady drukujące - 30192113-6**

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub oświadczenie o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2b), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ponadto na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Wzór umowy - wg wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Małgorzata Niedzielska – Dyrektor Sądu** - pokój 117  
**Ewa Suchocka** - Specjalista ds. zamówień publicznych - pokój 122



**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**IX. Termin związania ofertą:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Ofertę stanowią – wypełniony i podpisany formularz wg wzoru określonego załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, a wymagane zapisami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica  
**Pokój nr 122**

**do dnia 13.08.2013 r.do godz. 10.00**

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres :

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica

3. Oznakowanie oferty następujące:

- Zamkniętą ( zaklejoną ) kopertę zawierającą ofertę ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, **pokój 122.**
- Koperta powinna być oznaczona napisem „**Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3**”. **Nie otwierać przed dniem 13.08.2013 r., godz. 10.10**”.
- Koperta po oznakowaniu jw. musi posiadać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Oferty zostaną otwarte **dnia 13.08.2013 r.** w siedzibie zamawiającego tj.

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica  
**Pokój nr 122 o godz. 10.10**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Kryteria oceny oferty:**

**1. Kryterium oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena:

**najniższa cena - 100%**

**2. Wynik:**

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę** spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.



**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

**XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**XVIII. Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;



- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

podpis osoby uprawnionej

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Dębicy  
*Opłm*  
Małgorzata Niedzielska