

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób, obiektu i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z posesją mieszczącą się w Dębicy, przy ul. Słonecznej 3 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)**

SIWZ z załącznikami zawiera 23 strony słownie: ( dwadzieścia trzy)

**Specyfikację zatwierdził:**

**KIEROWNIK FINANSOWY  
Sądu Rejonowego w Dębicy**

  
**Małgorzata Niedzielska**

Dębica, 2012r.

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób, obiektu i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z posesją mieszczącą się w Dębicy, przy ul. Słonecznej 3.

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Nazwa zamawiającego:** Sąd Rejonowy  
**Adres zamawiającego:** ulica Słoneczna 3  
**Kod Miejscowość:** 39 – 200 Dębica  
**Telefon:** (14) 680 76 09  
**Faks:** (14) 680 76 90  
**Adres strony internetowej:** [www.debica.sr.gov.pl](http://www.debica.sr.gov.pl)  
**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@debica.sr.gov.pl](mailto:zamowienia@debica.sr.gov.pl)

### **Godziny urzędowania:**

Poniedziałek 8.00 – 18.00  
Wtorek – Piątek 7.15 - 15.15

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649 ).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- ochrona osób, obiektu i mienia w Sądzie Rejonowym w Dębicy;
- konwojowanie wartości pieniężnych w Sądzie Rejonowym w Dębicy i w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach;
- monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy i obiektu w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach.

I. Do czynności wchodzących w skład ochrony osób, obiektu i mienia należy w szczególności:

1. Ochrona fizyczna obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 odbywać się będzie w następujący sposób:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 19.00 – 7.00 następnego dnia fizyczny dozór obiektu przez jednego pracownika;
  - w soboty, niedziele i święta – całodobowy dozór obiektu przez jednego pracownika;
  - w poniedziałki od godziny 7.00 – 18.00 – jeden pracownik licencjonowany do obsługi bramki wykrywającej metale i inne przedmioty;
  - od wtorku do piątku od godziny 7.00 – 15.30 – jeden pracownik licencjonowany do obsługi bramki wykrywającej metale i inne przedmioty.
2. Prowadzenie kontroli ruchu osobowego interesantów Sądu Rejonowego w Dębicy połączone z obsługą bramki wykrywania metali.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie budynku Sądu Rejonowego w Dębicy.
4. Zapewnienia bezpłatnie niezwłocznej reakcji grup interwencyjnych na wezwanie pracowników ochrony w przypadku zagrożenia.
5. Zapewnienie udzielenia bezpośredniej pomocy w razie zagrożenia, w tym włamaniowego lub napadowego poprzez reakcję grup interwencyjnych oraz objęcia obiektu doraźnym dozorem przez patrol interwencyjny w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach, który z dniem 01.01.2013r. ma zostać Wydziałem Zamiejscowym Sądu Rejonowego w Dębicy na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zniesienia niektórych sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1121 ) i z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1123 ).
6. Strzeżenie wejścia do budynku w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Dębicy oraz całego obiektu po zakończeniu jego urzędowania.
7. Ścisłą współpracę i udzielanie pomocy pracownikom w przypadku zagrożenia.
8. Korzystanie z technicznych środków ochrony mienia ( telewizja przemysłowa, systemy kontroli dostępu ) zainstalowanych na terenie Sądu Rejonowego w Dębicy oraz z systemów antynapadowych zainstalowanych zarówno w Sądzie Rejonowym w Dębicy, jak i w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach.
9. Stałe informowanie kierownictwa Sądu i bezpośrednich przełożonych o zaistniałych i potencjalnych zagrożeniach.

10. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
11. W przypadku wejścia w życie projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 stycznia 2012r. zmieniającego rozporządzenie – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, identyfikację osób wchodzących do sądu na podstawie okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w sytuacji, gdy ze względów technicznych nie jest możliwa rejestracja danych osoby wchodzącej do sądu za pomocą urządzenia rejestrującego.

II. Konwojowanie wartości pieniężnych.

1. Konwój wartości pieniężnych odbywać się będzie na trasie pomiędzy siedzibą Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Dębicy mieszczącego się w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 oraz obiektu w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach, mieszczącego się w Ropczycach przy ulicy Słowackiego 7, a kasą banku Pekao S.A. o/Dębica, mieszczącego się w Dębicy, przy ul. Kościuszki 6.
2. Przewóz wartości pieniężnych odbywać się będzie:
  - W poniedziałek – w godzinach pomiędzy 15.30 – 16.00 w Sądzie Rejonowym w Dębicy oraz w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach;
  - Od wtorku do piątku:
    - w godzinach pomiędzy 14.45 – 15.00 w Sądzie Rejonowym w Dębicy;
    - w godzinach pomiędzy 14.15 – 14.30 w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach.

Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

- III. W zakresie świadczenia usług monitoringu wraz z reakcją grupy interwencyjnej wykonawca zobowiązuje się do całodobowego monitorowania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy oraz obiektu w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach, który z dniem 01.01.2013r. ma zostać Wydziałem Zamiejscowym Sądu Rejonowego w Dębicy na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zniesienia niektórych sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1121 ) i z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1123 ).

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>79714000 – 2</b>	Usługi w zakresie nadzoru
<b>60100000 – 9</b>	Usługi w zakresie transportu drogowego

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa na czas określony – od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

2) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizowali lub rozpoczęli i aktualnie realizują z należytą starannością, co najmniej trzy zamówienia na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć prace polegające na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

Określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

b) dysponują lub będą dysponować osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną, posiadającymi co najmniej licencję I stopnia.

3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **składa następujące dokumenty:**

a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych trzech usług dotyczących ochrony fizycznej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością ( wartość realizowanych – zrealizowanych usług co najmniej na **kwotę 100.000,00 zł każda** ) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie ( **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** ).

Poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć prace polegające na ochronie osób, obiektu i mienia w budynkach użyteczności publicznej, świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

Określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych ( **wg wzoru w załączniku nr 5** ).

d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca **składa następujące dokumenty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

---

potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**;

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2a,b,d, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2c, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 3.1.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na adres:

**Sąd Rejonowy w Dębicy**  
**ul. Słoneczna 3**  
**39 – 200 Dębica**  
**Faks: 14 680 76 90,**

**Z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie lub faksie KF – 223 – 13/12 – usługa ochrony osób, obiektu i mienia dla Sądu Rejonowego w Dębicy.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

<b>Małgorzata Niedzielska</b>	Kierownik Finansowy	tel. 14 680 76 17
<b>Ewa Kędzior</b>	Inspektor	tel. 14 680 76 09



W godzinach:	
Poniedziałki	8.00 – 16.00
Wtorek – Piątek	7.15 – 15.15

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Ochrona osób, obiektu i mienia”**

**nie otwierać przed dniem 11.12.2012r. godz. 10.10 otwarcia ofert”**

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia: **11.12.2012r. do godz.10.00** w siedzibie zamawiającego:

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica **Pokój 109**

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **11.12.2012r., o godz. 10.10** w siedzibie zamawiającego:

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica  
**Pokój 121**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje;
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen;
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym", stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz**

**z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty – 100%

Oferta z najniższą ceną może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Sposób oceny oferty:

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Ocena kryterium „cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje,

o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - 4.1. zmiany urzędowej stawki VAT;
  - 4.2. Zmiany nazw jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w konsekwencji wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego;
  - 4.3. Zmiany danych adresowych Wykonawcy.
  - 4.4. Zmiany godzin urzędowania.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm. ).

**XVIII. Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych – wykonywanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.

Podpis osoby uprawnionej

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
Siedziba: .....

Numer telefonu/faksu .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługę ochrony osób, obiektu i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z posesją w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### Cena oferty:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy za wynagrodzeniem miesięcznym:

a) za ochronę fizyczną osób i mienia w kwocie:

- netto.....zł  
/słownie zł/.....  
- podatek VAT w wysokości .....%  
- brutto.....zł  
/słownie zł/.....

b) za konwojowanie wartości pieniężnych w kwocie:

- netto.....zł  
/słownie zł/.....  
- podatek VAT w wysokości .....%  
- brutto.....zł  
/słownie zł/.....

c) za monitoring w kwocie:

- netto.....zł  
/słownie zł/.....  
- podatek VAT w wysokości .....%  
- brutto.....zł  
/słownie zł/.....

II. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia za 12 miesięcy wynosi:

- netto.....zł  
/słownie zł.....  
  
- podatek VAT w wysokości.....%  
  
- brutto.....zł  
/słownie zł.....

**Oświadczam/y, że:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam/y, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert ( art. 297 kk );

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3

**Wzór umowy  
o świadczenie usług w zakresie ochrony**

Umowa zawarta w dniu .....roku pomiędzy Sądem Rejonowym w Dębicy, 39 – 200 Dębica, ul. Słoneczna 3 reprezentowanym przez:

**1. Małgorzata Niedzielska – Kierownik Finansowy**

zwany dalej **Zamawiającym**

a.....  
reprezentowaną przez:

1. ....  
zwany dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na ochronę osób, obiektu i mienia, konwojowanie wartości pieniężnych oraz monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy wraz z posesją mieszczącą się w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest:

- ochrona osób, obiektu i mienia w Sądzie Rejonowym w Dębicy;
- konwojowanie wartości pieniężnych w Sądzie Rejonowym w Dębicy i w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach;
- monitoring budynku Sądu Rejonowego w Dębicy i obiektu w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach.

I. Do czynności wchodzących w skład ochrony osób, obiektu i mienia należy w szczególności:

1. Ochrona fizyczna obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 odbywać się będzie w następujący sposób:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach od 19.00 – 7.00 następnego dnia fizyczny dozór obiektu przez jednego pracownika;
  - w soboty, niedziele i święta – całodobowy dozór obiektu przez jednego pracownika;
  - w poniedziałki od godziny 7.00 – 18.00 – jeden pracownik licencjonowany do obsługi bramki wykrywającej metale i inne przedmioty;
  - od wtorku do piątku od godziny 7.00 – 15.30 – jeden pracownik licencjonowany do obsługi bramki wykrywającej metale i inne przedmioty.

2. Prowadzenie kontroli ruchu osobowego interesantów Sądu połączone z obsługą bramki wykrywania metali.
  3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie budynku Sądu Rejonowego w Dębicy.
  4. Zapewnienia bezpłatnie niezwłocznej reakcji grup interwencyjnych na wezwanie pracowników ochrony w przypadku zagrożenia.
  5. Zapewnienie udzielenia bezpośredniej pomocy w razie zagrożenia, w tym włamaniowego lub napadowego poprzez reakcję grup interwencyjnych oraz objęcia obiektu doraźnym dozorem przez patrol interwencyjny w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach, który z dniem 01.01.2013r. ma zostać Wydziałem Zamiejscowym Sądu Rejonowego w Dębicy na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zniesienia niektórych sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1121 ) i z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1123 ).
  6. Strzeżenie wejścia do budynku w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Dębicy oraz całego obiektu po zakończeniu jego urzędowania.
  7. Ścisłą współpracę i udzielanie pomocy pracownikom w przypadku zagrożenia.
  8. Korzystanie z technicznych środków ochrony mienia ( telewizja przemysłowa, systemy kontroli dostępu ) zainstalowanych na terenie Sądu Rejonowego w Dębicy oraz z systemów antynapadowych zainstalowanych zarówno w Sądzie Rejonowym w Dębicy, jak i w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach.
  9. Stałe informowanie kierownictwa Sądu i bezpośrednich przełożonych o zaistniałych i potencjalnych zagrożeniach.
  10. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
  11. W przypadku wejścia w życie projektu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 stycznia 2012r. zmieniającego rozporządzenie – Regulamin urzędowania sądów powszechnych, identyfikację osób wchodzących do sądu na podstawie okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w sytuacji, gdy ze względów technicznych nie jest możliwa rejestracja danych osoby wchodzącej do sądu za pomocą urządzenia rejestrującego.
- II. Konwojowanie wartości pieniężnych.
1. Konwój wartości pieniężnych odbywać się będzie na trasie pomiędzy siedzibą Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Dębicy mieszczącego się w Dębicy przy ul. Słonecznej 3 oraz obiektu w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach, mieszczącego się w Ropczycach przy ulicy Słowackiego 7, a kasą banku Pekao S.A. o/Dębica, mieszczącego się w Dębicy, przy ul. Kościuszki 6.
  2. Przewóz wartości pieniężnych odbywać się będzie:
    - W poniedziałek – w godzinach pomiędzy 15.30 – 16.00 w Sądzie Rejonowym w Dębicy oraz w lokalizacji obecnego Sądu Rejonowego w Ropczycach;
    - Od wtorku do piątku:
      - w godzinach pomiędzy 14.45 – 15.00 w Sądzie Rejonowym w Dębicy;
      - w godzinach pomiędzy 14.15 – 14.30 w lokalizacji obecnego Sądu

Rejonowego w Ropczycach.

Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

III. W zakresie świadczenia usług monitoringu wraz z reakcją grupy interwencyjnej wykonawca zobowiązuje się do całodobowego monitorowania obiektu Sądu Rejonowego w Dębicy oraz obiektu w lokalizacji Sądu Rejonowego w Ropczycach, który z dniem 01.01.2013r. ma zostać Wydziałem Zamiejscowym Sądu Rejonowego w Dębicy na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2012 r. w sprawie zniesienia niektórych sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1121 ) i z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych ( Dz. U. poz. 1123 ).

**§ 2**

**Wymagania podmiotowe**

I. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Punktualne obejmowanie służby.
2. Jednolite i estetyczne umundurowanie pracowników ochrony.
3. Minimalizowanie zmian personalnych pracowników ochrony.
4. Przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych oraz zarządzeń kierownictwa sądu.
5. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.
7. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
8. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wywołane zawinionym i nienależytym wykonaniem usługi ochrony.

II. Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków socjalno – bytowych podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie zadań określonych w niniejszej umowie i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

### § 3

#### Wymagania związane z konwojowaniem wartości pieniężnych

1. Wartości pieniężne przeznaczone do przewozu, każdorazowo sformowane będą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w tzw. pakiet ( kopertę).
2. Pakiet wymieniony w ust. 1 posiadać będzie zewnętrzną banderolę ( oklejenie ) z odpowiednią pieczęcią Zamawiającego, **uniemożliwiająca dostęp** do jego wnętrza.
3. Wewnątrz sformowanego pakietu, oprócz plików banknotów będą znajdować się dwa egzemplarze bankowego dowodu wpłaty ( oryginał + pierwsza kopia ), na którym uwidocznioma będzie suma sformowanej gotówki, przy czym na odwrocie oryginału dowodu wymieniona będzie szczegółowa specyfikacja tej sumy.
4. W obecności przedstawiciela Wykonawcy sformowany pakiet zgodnie z pkt. 1 – 3 będzie deponowany, łącznie z drugą kopią dowodu, o którym mowa w pkt. 3 do przeznaczonego dla celu przewozu gotówki portfela ( teczki ), oznaczonego odpowiednim numerem.
5. Odbiór zawartości portfela przedstawiciel Wykonawcy będzie kwitował własnoręcznym podpisem na odwrocie pozostającego w dokumentacji kasy Zamawiającego egzemplarza ( trzecia kopia ) dowodu wymienionego w pkt. 3, każdorazowo zaznaczając datę odbioru oraz sformułowanie: >> Inkasent Nr ( numer służbowy ) pakiet przyjąłem bez sprawdzania zawartości celem przekazania do Banku <<.
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za otrzymaną do przewozu gotówkę od momentu pokwitowania odbioru, o którym mowa w pkt. 5, aż do jej zdeponowania w banku.
7. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu portfela zawierającego pakiet z gotówką wraz z kopią bankowego dowodu wpłaty, przewozi go do banku i dokonuje jego zdeponowania w punkcie kasowym za potwierdzeniem odbioru.
8. Wykonawca zapewnia, że będzie wykonywał zleconą usługę z należytą starannością, w szczególności będzie się stosował do aktualnych zarządzeń Prezesa NBP odnośnie przewożenia wartości pieniężnych oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).
9. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za przewożone wartości pieniężne.
10. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia przewozu wartości pieniężnych ( patrz SIWZ ) oraz zapewnia o jej przedłużaniu na okres obowiązywania niniejszej umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie, składające się:
  - 1.1 za wykonanie usługi ochrony osób i mienia
    - a) cenę netto wysokości ..... zł miesięcznie  
słownie złotych: ..... zł 00/100
  - 1.2 za wykonanie usługi konwojowania wartości pieniężnych
    - a) cenę netto w wysokości ..... zł miesięcznie  
słownie złotych: ..... zł 00/100
    - a) za wykonanie usługi monitoringu cenę netto w wysokości ..... zł

- miesięcznie  
słownie złotych: ..... zł 00/100
2. Do każdej faktury należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących przepisów.
  3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 5 – go dnia następnego miesiąca za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.
  4. Zamawiający ureguluje należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
  5. NIP Zamawiającego: 872 – 10 – 38 – 209.

## **§ 5**

### **Termin realizacji umowy i jej rozwiązanie**

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013r.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
  - a) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
  - b) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, brak obsady dozoru, pozostawanie pod wpływem alkoholu w pracy pracownika ochrony lub spożywanie go w czasie pracy, innych powszechnie uznanych czynów za naganne.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - a) zmiany urzędowej stawki VAT;
  - b) Zmiany nazw jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w konsekwencji wprowadzenia zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego;
  - c) Zmiany danych adresowych Wykonawcy.
  - d) Zmiany godzin urzędowania.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez strony polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4

### WYKAZ WYKONANYCH – WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością ( wartość realizowanych – zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 100.000,00 zł każda ) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie:

Lp.	Nazwa odbiorcy	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Przedmiot usługi
1				
2				
3				

W wykazie należy podać co najmniej trzy zamówienia na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością ( wartość realizowanych – zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 100.000,00 zł każda ) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć prace polegające na ochronie osób, obiektu i mienia w budynkach użyteczności publicznej, świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

Określenie „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek ).

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
( nazwa i adres Wykonawcy )

Załącznik nr 5

## WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Stanowisko	Uprawnienia ( licencje )

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby, które kierujemy do wykonywania zamówienia posiadają licencję pracowników ochrony fizycznej, wydanych na podstawie rozporządzenia MSWiA z dnia 04.06.1998r. w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji pracownika ochrony fizycznej i pracownika zabezpieczenia technicznego oraz trybu i częstotliwości wydawania przez organy Policji opinii o pracownikach ochrony ( Dz. U. Mr 78, poz. 511 z późn.zm.)

.....  
Miejscowości i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy