

**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W DĘBICY**

Dębica, dnia 7 września 2020 roku

D-122 – 135/20

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy z dnia 7 września 2020 r. dotyczące konkursu na staż
urzędniczy w wydziałach orzeczniczych Sądu Rejonowego w Dębicy
Oznaczenie konkursu – D-122-135/20**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577 t.j.) ogłasza w drodze konkursu nabór na staż urzędniczy docelowo na stanowisko sekretarza sądowego w wydziałach orzeczniczych Sądu Rejonowego w Dębicy.

I. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica.

II. Oznaczenie konkursu: Konkurs na staż urzędniczy w wydziałach orzeczniczych Sądu Rejonowego w Dębicy - Nr D – 122-135/20

III. Liczba wolnych stanowisk pracy – trzy stanowiska sekretarza sądowego, w wymiarze pełnego etatu.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Czynności biurowe w sekretariacie sądowym, a w szczególności:

- wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń sędziego,
- protokolowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- sporządzanie i wysyłka korespondencji,
- projektowanie wpisów oraz sporządzanie zawiadomień o wpisach,
- odnotowywanie w systemie prawomocnych wniosków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu Wydziału wynikających z funkcjonowania tego wydziału.

V. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny (preferowane wyższe I stopnia),
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
7. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet MS Office.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres.
2. umiejętność bezwzrokowego pisanie,
3. minimum roczne doświadczenie w pracy biurowej,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych.
5. znajomość zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS 2019.138 ze zm.)
6. znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. 2019. 1141),
7. znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2020.365 ze zm.).

VI. Wykaz dokumentów:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Dębicy, z zaznaczeniem numeru konkursu wraz z danymi kontaktowymi (np. adres e-mail, numerem telefonu),
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane własnoręcznie,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
4. kserokopia dokumentu lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego minimum roczne doświadczenie w pracy biurowej,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
8. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
10. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
11. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe (zaświadczenia o odbytych stażach, kursach i szkoleniach, certyfikaty, itp.).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu, prosimy składać w terminie do dnia **18 września 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Konkurs na staż urzędniczy nr D-122-135/20 – nie otwierać” - osobiście do „skrzynki podawczej” znajdującej się przy wejściu do budynku sądu bądź drogą pocztową - koperty adresowane do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Dębicy(decyduje data stempla pocztowego).
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400).

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi, mającemu na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Lp.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1)	
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe	Prezes Sądu Rejonowego w Dębicy, Dyrektor Sądu Rejonowego w Dębicy z siedzibą w Dębicy, ul. Słoneczna 3, 39-200 Dębica, tel. 14 680 76 20 Minister Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11,950 Warszawa Tel. 22 52 12 888
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@debica.sr.gov.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania	Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia teczki akt osobowych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz między innymi: - ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych ; - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne; - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ; - ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury ; - ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym - ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych; - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniotawczych zespołach sądowych specjalistów.

4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Nie dotyczy
5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców	Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych w sytuacji, gdy Sąd występuje jako zakład pracy. Sąd Rejonowy w Dębicy udostępnia dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów a także w zakresie dotyczącym: usług medycyny pracy, usług doradczych w ramach pomocy prawnej, usług szkoleniowych(Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ministerstwo Sprawiedliwości, Sąd Apelacyjny we Wrocławiu),usług informatycznych, usług ochrony fizycznej, usług związanych z właściwym utrzymaniem budynku Sądu.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Sąd Rejonowy w Dębicy nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu	Sąd Rejonowy w Dębicy przetwarza dane osobowe przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wskazany dla właściwego hasła określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Sądu Rejonowego w Dębicy, oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz 357)

8.	Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Pracownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji przetwarzania takich danych bez podstawy prawnej. Pracownikowi nie przysługuje prawo do przenoszenia danych.
9.	Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) czy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania	Pracownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w zakresie danych, które nie wymienia Kodeks pracy.
10.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa - w sprawie naruszenia przepisów RODO.
11.	Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Zgodnie z wymogiem ustawowym, który wynika z Kodeksu pracownik podaje pracodawcy dane osobowe określone w tym Kodeksie. Pracownik sam decyduje o podaniu Pracodawcy innych danych osobowych.
12.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Sąd Rejonowy w Dębicy nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

X. Informacje inne

Informacje dot. zakwalifikowania kandydata do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzania zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Dębicy: www.debica.sr.gov.pl. w zakładce oferty pracy.

Na w/w stronie zamieszczone są również wzory dokumentów, o których mowa w pkt VI 6-11.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na ww. stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, II piętro, pok. 201.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie określonego terminu.

p.o. Dyrektora
Sądu Rejonowego w Dębicy

Agata Stusowicz