

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze powyżej 50g na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ).

SIWZ z załącznikami zawiera 22 stron słownie: ( dwadzieścia dwie )

**Specyfikację zatwierdził:**

**KIEROWNIK FINANSOWY  
Sądu Rejonowego w Dębicy**

  
**Małgorzata Niedzielska**

Dębica, 2010r.

**1. NAZWA (FIRMA) i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica

<http://www.debica.sz.gov.pl>

**Godziny urzędowania:**

Poniedziałek: 8.00 – 18.00  
Pozostałe dni: 7.15 – 15.15

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 )
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795 ).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania z budynku tut. Sądu do Adresata przesyłek pocztowych, w tym paczek, o wadze ponad 50 gram oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym ( obszar Europy ) przez cały okres trwania umowy.

a). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

Lp.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	Ilość (sztuk) <sup>1</sup>
1	2	3	4
1	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	34
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
2	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	14
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
3	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
4	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
5	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3014
		ponad 100 g - 350 g	1904
		ponad 350 g - 500 g	146
		ponad 500 g - 1000 g	26
		ponad 1000 g - 2000 g	4
6	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	368
		ponad 100 g - 350 g	2130
		ponad 350 g - 500 g	430
		ponad 500 g - 1000 g	640
		ponad 1000 g - 2000 g	368

7	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
8	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	8
		ponad 100 g - 350 g	82
		ponad 350 g - 500 g	22
		ponad 500 g - 1000 g	56
		ponad 1000 g - 2000 g	2
9	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3266
		ponad 100 g - 350 g	1278
		ponad 350 g - 500 g	136
		ponad 500 g - 1000 g	56
		ponad 1000 g - 2000 g	34
10	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	78
		ponad 100 g - 350 g	404
		ponad 350 g - 500 g	16
		ponad 500 g - 1000 g	20
		ponad 1000 g - 2000 g	12
11	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	4
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
12	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
13	Zwrot w obrocie krajowym	-	334

14	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym ( obszar Europy ) - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38
15	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym ( obszar Europy ) - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	50
16	Zwrot w obrocie zagranicznym ( obszar Europy )	-	6
17	usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w rocznym okresie rozliczeniowym		
18	paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	ponad 1kg - 2 kg	10
		ponad 2 kg - 5 kg	280
		ponad 5 kg - 10 kg	140
		ponad 10 kg – 15 kg	2
		Ponad 15 kg – 20 kg	2
		Ponad 20 kg – 30kg	2

<sup>1</sup>- sztuki wpisane w kolumnie nr 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 2 lat.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

**64110000 – 0** Usługi pocztowe

## **2. Oferty wariantowe i częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych

## **3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Umowa na czas określony od 01.01.2011 do 31.12.2012.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, czyli:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
  - Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z godnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm).
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru określonego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego **załącznikiem nr 3** do SIWZ ( *wymagana forma dokumentu – oryginał*);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert ( *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę* ).
  - c) aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z godnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm) ( *wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę* ).

- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- e) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

## II. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. I b,d,e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Małgorzata Niedzielska – Kierownik Finansowy** - pokój 117  
**Ewa Kędzior - Inspektor** - pokój 109

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Ofertę stanowią – wypełniony i podpisany formularz wg wzoru określonego **załącznikiem nr 1** do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, a wymagane zapisami SIWZ.
4. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o poszczególne rodzaje przesyłek – zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:



Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica  
**Pokój nr 109**

**do dnia 22.12.2010 do godz. 10.00**

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres :

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica

3. Oznakowanie oferty następujące:

- Zamkniętą ( zaklejoną ) kopertę zawierającą ofertę ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, **pokój 109.**
- Koperta powinna być oznaczona napisem „**Oferta na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3. Nie otwierać przed dniem 20.12.2010 r., godz. 10.10**”.
- Koperta po oznakowaniu jw. musi posiadać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Oferty zostaną otwarte **dnia 22.12.2010 r.** w siedzibie zamawiającego tj.

Sąd Rejonowy  
ul. Słoneczna 3  
39 – 200 Dębica  
**Pokój nr 121 o godz. 10.10**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o poszczególne rodzaje przesyłek – zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

#### **Cena – waga kryterium - 100 %**

Podstawą oceny jest oferowana cena za realizację całości zamówienia. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty;

Cmin – najniższa cena;

Cbad – cena oferty badanej;

Zamawiający spośród ofert nie odrzuconych wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów tj. 100 pkt.

2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Prawa zamówień publicznych.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759).

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
  - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Formularz cenowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**
4. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 4**

**Załącznik nr 1**

.....  
Wykonawca, firma i siedziba, ew. tel, fax  
( pieczętka)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze powyżej 50g na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ).

oferujemy wykonanie ww. zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):  
za cenę:

<b>Cena netto</b>	<b>podatek VAT ( stawka % )</b>	<b>Cena brutto</b>

Słownie:

Cena netto:

Cena brutto:

1. oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ, przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
4. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert ( art. 297 kk );

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczętka imienna i podpis  
osoby(osób) uprawnionych

## Załącznik nr 2

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	Ilość (sztuk) <sup>1</sup>	Cena jednostkowa brutto <sup>2</sup>	Wartość brutto <sup>3</sup> (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	34		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
2	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	14		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
3	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50g – 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		

4	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
5	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3014		
		ponad 100 g - 350 g	1904		
		ponad 350 g - 500 g	146		
		ponad 500 g - 1000 g	26		
		ponad 1000 g - 2000 g	4		
6	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	368		
		ponad 100 g - 350 g	2130		
		ponad 350 g - 500 g	430		
		ponad 500 g - 1000 g	640		
		ponad 1000 g - 2000 g	368		
7	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
8	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	8		
		ponad 100 g - 350 g	82		
		ponad 350 g - 500 g	22		
		ponad 500 g - 1000 g	56		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		

9	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3266		
		ponad 100 g - 350 g	1278		
		ponad 350 g - 500 g	136		
		ponad 500 g - 1000 g	56		
		ponad 1000 g - 2000 g	34		
10	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	78		
		ponad 100 g - 350 g	404		
		ponad 350 g - 500 g	16		
		ponad 500 g - 1000 g	20		
		ponad 1000 g - 2000 g	12		
11	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	4		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
12	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
13	Zwrot w obrocie krajowym	-	334		



14	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym ( obszar Europy ) - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38		
15	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym ( obszar Europy ) - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	50		
16	Zwrot w obrocie zagranicznym ( obszar Europy)	-	6		
17	usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczania lub zwrotu przesyłek do siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w rocznym okresie rozliczeniowym				
18	paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	ponad 1kg - 2 kg	10		
		ponad 2 kg - 5 kg	280		
		ponad 5 kg - 10 kg	140		
		ponad 10 kg – 15 kg	2		
		ponad 15 kg – 20 kg	2		
		ponad 20 kg – 30 kg	2		
<b>OGÓŁEM cena oferty brutto<sup>4</sup></b>					

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

- <sup>1</sup> - Sztuki wpisane w kolumnie nr 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 2 lat.
- <sup>2</sup> - Ceny wpisane w kolumnie nr 5 będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- <sup>3</sup> - Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5
- <sup>4</sup> - Łączna cena oferty brutto (suma) z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### §1

Usługa obejmuje w szczególności:

1. Przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, według:
  - 1) rodzaju:
    - a) przesyłek listowych rejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych nierejestrowanych,
  - 2) kategorii:
    - a) przesyłek priorytetowych,
    - b) przesyłek ekonomicznych,
2. Paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

### §2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
  - a) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późniejszymi zmianami),
  - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z tymi przepisami i ich treść przyjmuje do wiadomości i stosowania.

2. Przekazywania z nadawanymi przesyłkami pocztowymi zestawienia nadawanych przesyłek, prowadzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy:
  - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych”, zawierającego liczbę przesyłek (odrębnie ekonomicznych i odrębnie priorytetowych), wg poszczególnych kategorii wagowych,
  - 2) przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Pocztowej książki nadawczej” z imiennymi wpisami przesyłek (z uwzględnieniem kategorii i rodzajów przesyłek oraz kategorii wagowych).
3. Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis (nadruk) lub odcisku pieczęci w formie ustalonej odrębnym pismem z Wykonawcą.
4. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.

5. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym ( Dz. U. Nr 190, poz. 1277.) oraz załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym ( Dz. U. Nr 108, poz. 1022 ).
6. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3.
7. Nadanie następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek, w godzinach – 14.30 – 15.00 ), doręczenie i zwrot - codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek nie później niż do godziny 10.00).
8. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie tylko upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
12. Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - a) do 3 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.
15. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona nie dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać poprzez określenie wartości kosztorysowej przesyłki, przy czym Wykonawca pokrywa koszty niedostarczonej przesyłki.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadana przez Zamawiającego.
2. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z cen podanych w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy PZP w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1.) zmianę cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach:
    - a) w sytuacji zmian cen zgodnie z przedłożonym przez wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe
  - 2.) zmianę cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach w sytuacji spowodowanej zmianami cen konkretnych pozycji zgodnie z zawartymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub inny organ państwowy porozumieniami z Wykonawcą lub jednostką nadrzędną Wykonawcy.
  - 3.) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wpisaną jako łączną cenę brutto do umowy zawartej z wykonawcą w sytuacji spowodowanej ustawowymi zmianami stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy. Powyższe zmiany dokonywane będą na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od Wykonawcy o zmianie cen i podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych brutto.
4. Strony dopuszczają możliwość realizacji usług nie ujętych w ofercie.

#### §4

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek oraz sumę należnych opłat. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### §5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.