

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze powyżej 50g na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

SIWZ z załącznikami zawiera 22 stron słownie: (dwadzieścia dwie)

Specyfikację zatwierdził:

**KIEROWNIK FINANSOWY
Sądu Rejonowego w Dębicy**


Małgorzata Niedzielska

Dębica, 2010r.

1. NAZWA (FIRMA) i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica

<http://www.debica.sr.gov.pl>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek: 8.00 – 18.00
Pozostałe dni: 7.15 – 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania z budynku tut. Sądu do Adresata przesyłek pocztowych, w tym paczek, o wadze ponad 50 gram oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym (obszar Europy) przez cały okres trwania umowy.

a). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

Lp.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	Ilość (sztuk) ¹
1	2	3	4
1	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	34
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
2	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	14
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
3	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
4	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
5	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3014
		ponad 100 g - 350 g	1904
		ponad 350 g - 500 g	146
		ponad 500 g - 1000 g	26
		ponad 1000 g - 2000 g	4
6	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	368
		ponad 100 g - 350 g	2130
		ponad 350 g - 500 g	430
		ponad 500 g - 1000 g	640
		ponad 1000 g - 2000 g	368

7	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
8	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	8
		ponad 100 g - 350 g	82
		ponad 350 g - 500 g	22
		ponad 500 g - 1000 g	56
		ponad 1000 g - 2000 g	2
9	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3266
		ponad 100 g - 350 g	1278
		ponad 350 g - 500 g	136
		ponad 500 g - 1000 g	56
		ponad 1000 g - 2000 g	34
10	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	78
		ponad 100 g - 350 g	404
		ponad 350 g - 500 g	16
		ponad 500 g - 1000 g	20
		ponad 1000 g - 2000 g	12
11	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	4
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
12	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2
		ponad 100 g - 350 g	2
		ponad 350 g - 500 g	2
		ponad 500 g - 1000 g	2
		ponad 1000 g - 2000 g	2
13	Zwrot w obrocie krajowym	-	334

14	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy) - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38
15	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy) - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	50
16	Zwrot w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	-	6
17	usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w rocznym okresie rozliczeniowym		
18	paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	ponad 1kg - 2 kg	10
		ponad 2 kg - 5 kg	280
		ponad 5 kg - 10 kg	140
		ponad 10 kg – 15 kg	2
		Ponad 15 kg – 20 kg	2
		Ponad 20 kg – 30kg	2

¹- sztuki wpisane w kolumnie nr 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 2 lat.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

64110000 – 0 Usługi pocztowe

2. Oferty wariantowe i częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych

3. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa na czas określony od 01.01.2011 do 31.12.2012.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, czyli:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
 - Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z godnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm).
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru określonego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego **załącznikiem nr 3** do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
 - c) aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z godnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm) (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).

- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- e) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

II. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. I b,d,e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Sąd Rejonowy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Niedzielska – Kierownik Finansowy - pokój 117
Ewa Kędzior - Inspektor - pokój 109

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Ofertę stanowią – wypełniony i podpisany formularz wg wzoru określonego **załącznikiem nr 1** do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, a wymagane zapisami SIWZ.
4. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o poszczególne rodzaje przesyłek – zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica
Pokój nr 109

do dnia 28.12.2010 do godz. 10.00

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres :

Sąd Rejonowy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica

3. Oznakowanie oferty następujące:

- Zamkniętą (zaklejoną) kopertę zawierającą ofertę ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Sądu Rejonowego w Dębicy przy ul. Słonecznej 3, **pokój 109.**
- Koperta powinna być oznaczona napisem „**Oferta na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3. Nie otwierać przed dniem 28.12.2010 r., godz. 10.10**”.
- Koperta po oznakowaniu jw. musi posiadać nazwę i adres Oferenta, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty, w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Oferty zostaną otwarte **dnia 28.12.2010 r.** w siedzibie zamawiającego tj.

Sąd Rejonowy
ul. Słoneczna 3
39 – 200 Dębica
Pokój nr 121 o godz. 10.10

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę oferty Wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o poszczególne rodzaje przesyłek – zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena – waga kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest oferowana cena za realizację całości zamówienia. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty;

Cmin – najniższa cena;

Cbad – cena oferty badanej;

Zamawiający spośród ofert nie odrzuconych wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów tj. 100 pkt.

2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Prawa zamówień publicznych.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Formularz cenowy – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**
4. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 4**

Załącznik nr 1

.....
Wykonawca, firma i siedziba, ew. tel, fax
(pieczętka)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze powyżej 50g na potrzeby Sądu Rejonowego w Dębicy, ul. Słoneczna 3, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

oferujemy wykonanie ww. zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
za cenę:

Cena netto	podatek VAT (stawka %)	Cena brutto

Słownie:

Cena netto:

Cena brutto:

1. oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ, przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
4. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk);

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis
osoby(osób) uprawnionych

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	Ilość (sztuk) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³ (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	34		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
2	przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	14		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
3	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50g – 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		

4	przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
5	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3014		
		ponad 100 g - 350 g	1904		
		ponad 350 g - 500 g	146		
		ponad 500 g - 1000 g	26		
		ponad 1000 g - 2000 g	4		
6	przesyłki krajowe rejestrowane ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	368		
		ponad 100 g - 350 g	2130		
		ponad 350 g - 500 g	430		
		ponad 500 g - 1000 g	640		
		ponad 1000 g - 2000 g	368		
7	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
8	przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	8		
		ponad 100 g - 350 g	82		
		ponad 350 g - 500 g	22		
		ponad 500 g - 1000 g	56		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		

9	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	3266		
		ponad 100 g - 350 g	1278		
		ponad 350 g - 500 g	136		
		ponad 500 g - 1000 g	56		
		ponad 1000 g - 2000 g	34		
10	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	78		
		ponad 100 g - 350 g	404		
		ponad 350 g - 500 g	16		
		ponad 500 g - 1000 g	20		
		ponad 1000 g - 2000 g	12		
11	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	4		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
12	przesyłki krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	2		
		ponad 100 g - 350 g	2		
		ponad 350 g - 500 g	2		
		ponad 500 g - 1000 g	2		
		ponad 1000 g - 2000 g	2		
13	Zwrot w obrocie krajowym	-	334		

14	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy) - gabaryt A	ponad 50 g - 100 g	38		
15	przesyłki rejestrowane z potwierdzeniem odbioru ekonomiczne w obrocie zagranicznym (obszar Europy) - gabaryt B	ponad 50 g - 100 g	50		
16	Zwrot w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	-	6		
17	usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczania lub zwrotu przesyłek do siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w rocznym okresie rozliczeniowym				
18	paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	ponad 1kg - 2 kg	10		
		ponad 2 kg - 5 kg	280		
		ponad 5 kg - 10 kg	140		
		ponad 10 kg – 15 kg	2		
		ponad 15 kg – 20 kg	2		
		ponad 20 kg – 30 kg	2		
OGÓŁEM cena oferty brutto⁴					

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

- ¹ - Sztuki wpisane w kolumnie nr 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 2 lat.
- ² - Ceny wpisane w kolumnie nr 5 będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- ³ - Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5
- ⁴ - Łączna cena oferty brutto (suma) z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Usługa obejmuje w szczególności:

1. Przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym, według:
 - 1) rodzaju:
 - a) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - 2) kategorii:
 - a) przesyłek priorytetowych,
 - b) przesyłek ekonomicznych,
2. Paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przesyłek zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

§2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w:
 - a) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późniejszymi zmianami),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z tymi przepisami i ich treść przyjmuje do wiadomości i stosowania.

2. Przekazywania z nadawanymi przesyłkami pocztowymi zestawienia nadawanych przesyłek, prowadzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy:
 - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych”, zawierającego liczbę przesyłek (odrębnie ekonomicznych i odrębnie priorytetowych), wg poszczególnych kategorii wagowych,
 - 2) przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), - przekazanie pracownikowi Wykonawcy „Pocztowej książki nadawczej” z imiennymi wpisami przesyłek (z uwzględnieniem kategorii i rodzajów przesyłek oraz kategorii wagowych).
3. Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis (nadruk) lub odcisku pieczęci w formie ustalonej odrębnym pismem z Wykonawcą.
4. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.

5. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190, poz. 1277.) oraz załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108, poz. 1022).
6. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Sąd Rejonowy w Dębicy, ul. Słoneczna 3.
7. Nadanie następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek - piątek, w godzinach – 14.30 – 15.00), doręczenie i zwrot - codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek).
8. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie tylko upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
11. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych określają wskaźniki terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r, w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę zasady reklamacji i wysokość odszkodowania określone są w Rozdziale 5 Ustawy Prawo Pocztove Dz. U. z 2003r. Nr 130, późn. zm. i w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, późn. zm.)"

§3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadana przez Zamawiającego.
2. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z cen podanych w formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy PZP w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy:

- 1.) zmianę cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach:
 - a) w sytuacji zmian cen zgodnie z przedłożonym przez wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe
 - 2.) zmianę cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach w sytuacji spowodowanej zmianami cen konkretnych pozycji zgodnie z zawartymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub inny organ państwowy porozumieniami z Wykonawcą lub jednostką nadrzędną Wykonawcy.
 - 3.) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wpisaną jako łączną cenę brutto do umowy zawartej z wykonawcą w sytuacji spowodowanej ustawowymi zmianami stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy. Powyższe zmiany dokonywane będą na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od Wykonawcy o zmianie cen i podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych brutto.
 - 4) Przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w SIWZ.
4. Strony dopuszczają możliwość realizacji usług nie ujętych w ofercie.

§4

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy świadczone są przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych w okresie rozliczeniowym przesyłek oraz sumę należnych opłat. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.